# X340, X340n, X342n MFP

## Guida per l'utente

Gennaio 2006

www.lexmark.com

## Edition: January 2006



## Informazioni sulla sicurezza

- Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica con messa a terra vicina al prodotto e facilmente accessibile.

**ATTENZIONE:** non utilizzare la funzione fax durante un temporale. Non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, come il cavo di alimentazione o del telefono, durante un temporale.

- Quando si collega questo prodotto alla rete telefonica commutata pubblica, utilizzare solo un cavo 26 AWG o un cavo per telecomunicazioni più ampie (RJ-11).
- Per la manutenzione o le riparazioni, escluse quelle descritte nelle istruzioni operative, consultare il personale di assistenza autorizzato.
- Il prodotto è stato progettato, testato e approvato in conformità a severi standard di sicurezza e per l'utilizzo con componenti Lexmark specifici. Le funzioni di sicurezza di alcune parti non sempre sono di immediata comprensione. Lexmark non è responsabile per l'utilizzo di parti di ricambio di altri produttori.

**ATTENZIONE:** verificare che tutte le connessioni esterne (quali connessioni Ethernet e per sistema telefonico) siano installate correttamente nelle porte di plug–in contrassegnate.

- Il prodotto utilizza un laser.

**ATTENZIONE:** l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli qui specificati può causare l’esposizione a radiazioni pericolose.

- Il prodotto utilizza un processo che sottopone a riscaldamento i supporti di stampa; il calore generato può determinare l'emissione di sostanze nocive da parte dei supporti. Leggere attentamente la sezione riguardante la scelta dei supporti di stampa in modo da evitare il rischio di emissioni nocive.

Questo simbolo indica la presenza di una superficie o di un componente soggetto a surriscaldamento.

**ATTENZIONE:** per ridurre il rischio di lesioni causate da un componente surriscaldato, far raffreddare la superficie prima di toccarla.

## Convenzioni tipografiche

**Nota:** fornisce informazioni utili.

**ATTENZIONE:** segnala il rischio di lesioni personali.

**Avvertenza:** segnala la possibilità che l'hardware o il software del prodotto vengano danneggiati.

# Sommario

# 1 Ricerca delle informazioni sulla stampante multifunzione

La stampante multifunzione Lexmark™ X340/X340n/X342n viene fornita con:

## *Istruzioni di installazione*

| Descrizione | Dove si trova |
|---|---|
| Le *istruzioni di installazione* forniscono informazioni per l'installazione e la configurazione hardware e software. | Questo documento è disponibile nella confezione della stampante MFP o sul sito Web di Lexmark. |

## *Guida per l'utente*

| Descrizione | Dove si trova |
|---|---|
| La *Guida per l'utente* fornisce istruzioni per l'uso della stampante MFP e altre informazioni quali:<br>• Manutenzione<br>• Risoluzione dei problemi<br>• Sicurezza | Questo documento è disponibile sul sito Web di Lexmark o sul CD del software fornito con la stampante MFP. |

## CD

| Descrizione | Dove si trova |
|---|---|
| Il CD contiene file di pubblicazioni, driver e software. | Questo CD è disponibile nella confezione della stampante MFP. Per informazioni sull'installazione, vedere le *istruzioni di installazione*. |

## File Leggimi

| Descrizione | Dove si trova |
|---|---|
| Questo file contiene informazioni aggiornate sulla stampante MFP e sul software non presenti in altra documentazione, nonché informazioni specifiche sul sistema operativo utilizzato. | Per accedere al file Leggimi:<br>**1** Fare clic su **Start → Programmi** o **Tutti i programmi → Lexmark → Lexmark X34x Series**.<br>**2** Selezionare **Leggimi**. |

## Sito Web

| Descrizione | Dove si trova |
|---|---|
| Il sito Web di Lexmark contiene diverse informazioni.<br>**Nota:** i percorsi per l'accesso al sito Web sono soggetti a modifiche. | Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**.<br>**1** Accedere al sito Web.<br>**2** Selezionare un paese o una regione dall'elenco a discesa all'angolo superiore sinistro della pagina.<br>**3** Selezionare il collegamento relativo alle informazioni che si desidera visualizzare. |

Registrare le seguenti informazioni (riportate sulla fattura rilasciata dal negoziante e sul retro della stampante MFP) e tenerle a portata di mano nel caso sia necessario contattare Lexmark per ottenere un servizio più rapido:

Numero identificativo dell'apparecchio

Numero di serie

Data di acquisto

Negozio di acquisto

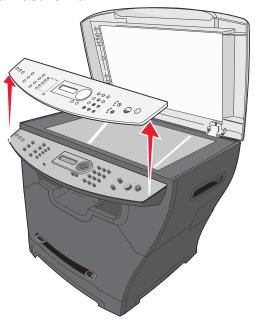
# 2 Installazione della stampante multifunzione

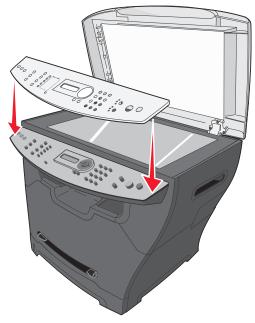
Prima di estrarre la stampante MFP dalla confezione, scegliere una superficie piana e stabile su cui posizionarla. Verificare che vi sia spazio sufficiente per un'adeguata aerazione e una corretta apertura di coperchi e vassoi.

| Spazio circostante | |
|---|---|
| Anteriore | 400 mm (16 poll.) |
| Posteriore | 175 mm (8 poll.) |
| Destra | 127 mm (3 poll.) |
| Sinistra | 50 mm (2 poll.) |
| Superiore | 175 mm (7 poll.) |

# *Installazione di mascherine in lingue diverse*

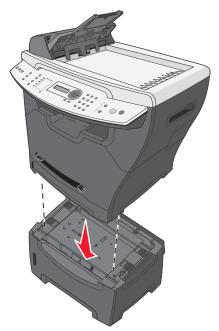
Le seguenti istruzioni sono valide solo se sono state fornite con la stampante MFP una o più mascherine in diverse lingue.

**1** Sollevare e rimuovere la mascherina.

**2** Scegliere la mascherina corretta per la lingua desiderata.

**3** Allineare la mascherina ai pulsanti della stampante MFP, quindi premerla finché non scatta in posizione.

# Installazione di un vassoio carta aggiuntivo

La stampante MFP supporta un vassoio carta opzionale che può contenere fino a 550 fogli.

**ATTENZIONE:** se si installa un vassoio carta da 550 fogli dopo aver installato la stampante MFP, è necessario spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di continuare.

1. Estrarre dalla confezione il vassoio carta da 550 fogli e rimuovere il materiale di imballaggio.
2. Posizionare il vassoio sulla superficie in cui verrà collocata la stampante MFP.
3. Allineare i fori della stampante MFP ai perni di posizionamento del vassoio da 550 fogli, quindi abbassare la stampante MFP fino a bloccarla in posizione.

4. Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti** o **Stampanti e fax**.

   *oppure*

   Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.
5. Selezionare l'icona della stampante MFP.
6. Fare clic su **File** → **Proprietà**.
7. Fare clic sulla scheda **Impostazioni periferica**.
8. Selezionare il **vassoio 2** dall'elenco delle opzioni installabili.
9. Selezionare il **vassoio da 550 fogli** dal menu a discesa.
10. Fare clic su **Applica**.

**11** Fare clic su **OK**.

**12** Collegare il cavo di alimentazione a una presa a muro.

**13** Premere l'interruttore di alimentazione.

# *Preparazione della stampante multifunzione per la scansione e la stampa*

## *Installazione del software per il collegamento USB*

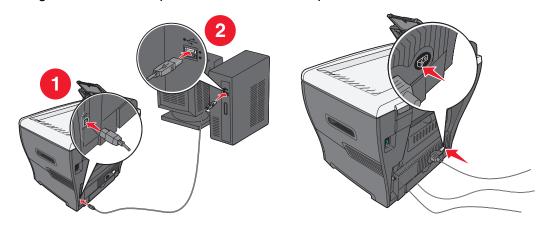
È possibile installare i driver e il software della stampante per i sistemi operativi riportati di seguito utilizzando il CD *Software e documentazione*:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

**Nota:** i driver per Windows XP x64 bit Edition sono disponibili all'indirizzo **www.lexmark.com**.

**1** Inserire il CD *Software e documentazione*.

**2** Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

**3** Collegare il cavo USB, quindi accendere la stampante.

Viene visualizzata la schermata Plug & Play e l'oggetto stampante viene creato nella cartella delle stampanti del computer.

Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata:

1 Dal desktop, fare doppio clic su **Risorse del computer.**

   In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona **Risorse del computer.**

2 Fare doppio clic sull'icona dell'**unità CD-ROM.** Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe.**

3 Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante MFP, fare clic su **Installa** o **Installa ora**.

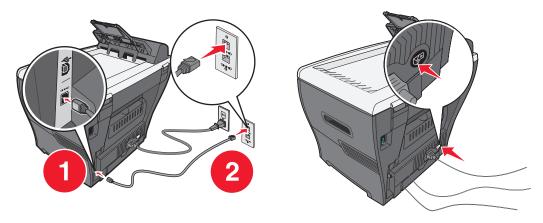
4 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

## *Installazione del software per il collegamento in rete (solo modello X342n)*

È possibile installare i driver e il software della stampante per i sistemi operativi riportati di seguito utilizzando il CD *Software e documentazione*:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

**Nota:** i driver per Windows XP x64 bit Edition sono disponibili all'indirizzo **www.lexmark.com**.

1 Collegare il cavo Ethernet, quindi accendere la stampante.

2 Inserire il CD *Software e documentazione*.

**3** Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Viene visualizzata la schermata Plug & Play e l'oggetto stampante viene creato nella cartella delle stampanti del computer.

> **Nota:** il collegamento Ethernet non funziona se viene utilizzato il collegamento USB. È possibile utilizzare una sola porta alla volta.

Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata:

1. Dal desktop, fare doppio clic su **Risorse del computer**.

   In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona **Risorse del computer**.
2. Fare doppio clic sull'icona dell'**unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
3. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante MFP, fare clic su **Installa** o **Installa ora**.

Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

# *Preparazione della stampante multifunzione per l'uso della funzione fax*

È possibile collegare la stampante a dispositivi quali un telefono, una segreteria telefonica o il modem di un computer. Se si verificano problemi, vedere **Risoluzione dei problemi di installazione a pagina 77**.

> **Nota:** la stampante è una periferica analogica che offre prestazioni ottimali se viene collegata direttamente alla presa a muro. È possibile collegare altri dispositivi, ad esempio un telefono o una segreteria telefonica, per operare attraverso la stampante, come descritto nelle procedure per l'installazione. Se si desidera effettuare un collegamento digitale, ad esempio ISDN, DSL o ADSL, è necessario utilizzare un dispositivo di terzi, ad esempio un filtro DSL.

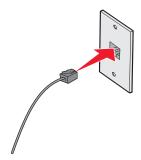
Per trasmettere e ricevere fax, non è necessario collegare la stampante a un computer ma a una linea telefonica.

È possibile collegare la stampante ad altre apparecchiature. Per determinare l'installazione ottimale della stampante, vedere la tabella riportata di seguito.

## *Collegamento diretto a una presa a muro*

**ATTENZIONE:** quando si collega la periferica alla rete telefonica commutata pubblica, utilizzare solo un cavo 26 AWG o un cavo per telecomunicazioni più ampie (RJ-11).

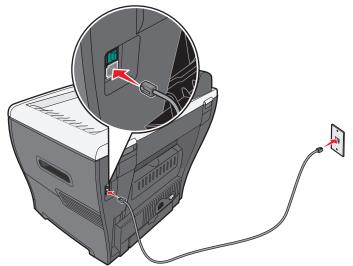
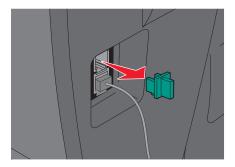
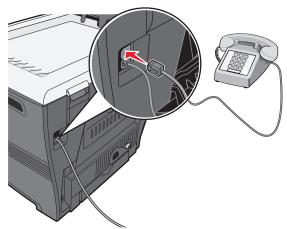
Collegare la stampante MFP direttamente alla presa telefonica a muro per effettuare copie o trasmettere e ricevere fax senza utilizzare il computer.

1 Verificare di disporre di un cavo telefonico e di un presa telefonica a muro.
2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE della stampante MFP.
3 Collegare l'altra estremità del cavo a una presa telefonica a muro attiva.

**Nota:** per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante MFP ad apparecchiature per telecomunicazioni, vedere le istruzioni di installazione aggiuntive fornite con la stampante MFP. Le procedure di installazione possono variare da paese a paese.

## *Collegamento a un telefono*

Collegare un telefono alla stampante MFP per utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica, quindi installare la stampante in prossimità del telefono per effettuare copie o trasmettere e ricevere fax senza utilizzare un computer.

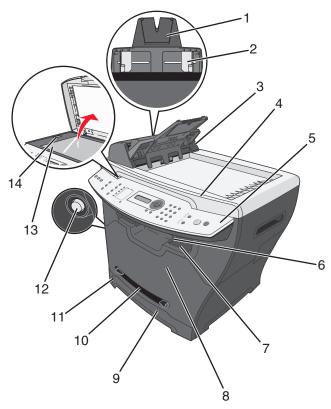
1 Accertarsi di disporre dei seguenti elementi:
   - Un telefono
   - Due cavi telefonici
   - Una presa a muro telefonica

2 Collegare un cavo telefonico alla porta LINE della stampante MFP, quindi inserirlo in un presa telefonica a muro attiva.

3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante MFP.

4 Collegare il secondo cavo a un telefono, quindi inserirlo nella porta EXT della stampante MFP.

**Nota:** per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante MFP ad apparecchiature per telecomunicazioni, vedere le istruzioni di installazione aggiuntive fornite con la stampante MFP. Le procedure di installazione possono variare da paese a paese.

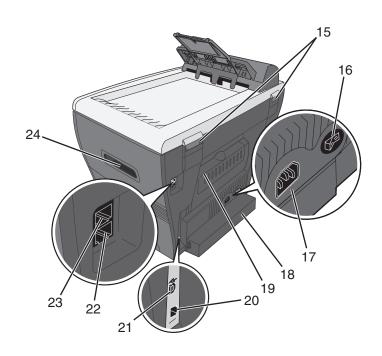
# *Preparazione della stampante multifunzione per la copia*

La stampante X340/X340n/X342n può essere utilizzata come fotocopiatrice, senza bisogno di impostazioni aggiuntive né collegamento al computer o alla rete.

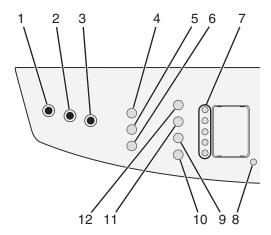
# 3 Informazioni sulla stampante multifunzione

## *Descrizione dei componenti della stampante multifunzione*

| | Utilizzare | Per |
|---|---|---|
| 1 | Supporto carta dell'ADF | Estendere se si utilizzano supporti più lunghi. |
| 2 | Guide carta | Consentire la corretta alimentazione della carta. |
| 3 | Alimentatore automatico (ADF) | Copiare, sottoporre a scansione o trasmettere via fax i documenti composti da più pagine. |
| 4 | Coperchio superiore | Accedere al vetro dello scanner. |

| | Utilizzare | Per |
|---|---|---|
| 5 | Pannello di controllo | Utilizzare la stampante MFP. Per ulteriori informazioni, vedere **Uso dei pulsanti del pannello di controllo a pagina 21**. |
| 6 | Supporto carta | Contenere la carta più lunga nel vassoio di uscita anteriore. |
| 7 | Vassoio di uscita anteriore | Contenere la carta che esce dalla stampante MFP. |
| 8 | Coperchio anteriore | Accedere alla cartuccia di toner. |
| 9 | Vassoio carta | Caricare la carta automaticamente. |
| 10 | Alimentatore manuale | Caricare la carta manualmente. |
| 11 | Indicatore del livello della carta | Verificare il livello della carta nel vassoio. |
| 12 | Pulsante di accesso | Rilasciare il coperchio anteriore. |
| 13 | Vetro dello scanner | Sottoporre a scansione, copiare o trasmettere via fax un documento composto da un'unica pagina. |
| 14 | Blocco dello scanner | Bloccare lo scanner durante il trasporto. |

| | Utilizzare | Per |
|---|---|---|
| 15 | Perni posteriori | Sollevare il coperchio superiore per adattare i documenti voluminosi, ad esempio i libri. |
| 16 | Interruttore di alimentazione | Accendere o spegnere la stampante MFP. |
| 17 | Porta di alimentazione | Collegare la stampante MFP a una sorgente di alimentazione. |
| 18 | Copertura antipolvere | Proteggere i supporti di formato più lungo che potrebbero estendersi oltre il bordo della stampante MFP. |
| 19 | Coperchio posteriore | Rimuovere dalla stampante i supporti pesanti man mano che fuoriescono. |
| 20 | Porta Ethernet | Collegare la stampante MFP alla rete utilizzando un cavo Ethernet.<br>**Nota:** questa porta è disponibile solo sul modello X342n. Non è possibile utilizzare contemporaneamente la porta Ethernet e la porta USB. |
| 21 | Porta USB | Collegare la stampante MFP a un computer mediante un cavo USB. |
| 22 | Porta LINE | Collegare la stampante MFP a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. |
| 23 | Porta EXT | Collegare la stampante MFP a un telefono o una segreteria telefonica. |
| 24 | Maniglie | Sollevare la stampante MFP. |

# Uso dei pulsanti del pannello di controllo

Sul display vengono visualizzati:

- Lo stato della stampante MFP
- I messaggi
- I menu

| | Premere | Per |
|---|---|---|
| 1 | Copia | Accedere alla modalità Copia per l'esecuzione di copie.<br>**Nota:** la modalità è selezionata quando la spia è accesa. |
| 2 | Fax | Accedere alla modalità Fax per la trasmissione di fax.<br>**Nota:** la modalità è selezionata quando la spia è accesa. |
| 3 | Scansione | Accedere alla modalità Scansione per sottoporre a scansione i documenti.<br>**Nota:** la modalità è selezionata quando la spia è accesa. |
| 4 | Scala | Confrontare le dimensioni di un documento copiato con quelle del relativo originale. |
| 5 | Fascicola | Controllare la sequenza di stampa dei documenti composti da più pagine. |
| 6 | Opzioni (Copia) | • Regolare l'origine carta.<br>• Regolare le impostazioni per il risparmio della carta. |
| 7 | Pulsanti di selezione rapida | Accedere alle prime cinque scelte rapide programmate. |
| 8 | Maiusc | Accedere alle scelte rapide 6 - 10.<br>**Nota:** premere **Maiusc**, quindi premere il primo pulsante di selezione rapida per selezionare la scelta rapida 6. Premere **Maiusc**, quindi premere il secondo pulsante di selezione rapida per selezionare la scelta rapida 7 e così via. |

| | Premere | Per |
|---|---|---|
| 9 | Opzioni (Fax) | • Accedere alla funzione Trasmissione.<br>• Programmare l'invio differito di un fax.<br>• Annullare un fax. |
| 10 | (Selezione immediata attivata/disattivata) | Inviare o ricevere fax manualmente. |
| 11 | Ricomponi/Pausa | • Nella modalità Fax, comporre nuovamente l'ultimo numero immesso.<br>• Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per collegarsi a un sistema di risposta automatico. Immettere una pausa solo dopo aver iniziato la programmazione del numero. |
| 12 | Rubrica | Accedere alle scelte rapide programmate. Per ulteriori informazioni sulla programmazione di una scelta rapida, vedere **Impostazione delle scelte rapide a pagina 50**. |

| | Utilizzare | Per |
|---|---|---|
| 13 | ▼ | • Visualizzare le opzioni dei menu.<br>• Diminuire un numero. |
| 14 | ▲ | • Visualizzare le opzioni dei menu.<br>• Aumentare un numero. |
| 15 | √ | • Scegliere l'opzione visualizzata sul display.<br>• Salvare le impostazioni. |

| | Utilizzare | Per |
|---|---|---|
| 16 | Tastierino numerico | **Nella modalità Copia**: selezionare il numero di copie desiderate.<br>**Nella modalità Fax**:<br>• Immettere i numeri di fax.<br>• Selezionare le lettere durante la creazione di una voce da aggiungere nella Rubrica.<br>• Digitare i numeri per immettere o modificare l'ora o la data sul display. |
| 17 | Contenuto | Selezionare il tipo di materiale che si desidera copiare o trasmettere via fax. Selezionare una delle seguenti impostazioni:<br>• Testo<br>• Testo e foto<br>• Foto |
| 18 | Avvio | Avviare l'esecuzione di copie, la scansione di documenti o la trasmissione di fax, in base alla modalità selezionata. |
| 19 | Stop | • Ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni, in base alla modalità selezionata.<br>• Annullare il processo di copia, scansione o trasmissione di fax.<br>• Uscire da un menu. |
| 20 | Tonalità | Selezionare una delle cinque impostazioni di tonalità. |
| 21 | Menu | Visualizzare un menu o sottomenu del pannello di controllo. |
| 22 | Indietro | Tornare al menu precedente senza salvare le modifiche apportate.<br>**Nota:** premere √ prima di premere **Indietro** per salvare le impostazioni. |

# Uso dei menu del pannello di controllo

## Come spostarsi all'interno dei menu del pannello di controllo

1. Premere **Menu**.
2. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu desiderato, quindi premere √.
3. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'opzione desiderata, quindi premere √.
4. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
5. Premere √ per salvare l'impostazione.

## Stampa di un elenco delle voci di menu

1 Dal pannello di controllo, premere **Menu**.
2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `REPORT`, quindi premere √.
3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Stampa menu`, quindi premere √.

La stampante MFP stampa un elenco di tutte le impostazioni predefinite e i menu disponibili.

## Stampa di una pagina delle impostazioni di rete (solo X342n)

È possibile stampare una pagina delle impostazioni di rete per controllare le impostazioni di rete.

**Nota:** questa voce di menu è disponibile solo se il cavo USB è scollegato.

1 Dal pannello di controllo, premere **Menu**.
2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `REPORT`, quindi premere √.
3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Impost. rete`, quindi premere √.
4 La pagina delle impostazioni di rete viene stampata.

## Menu Imp. pred. copia

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| Tonalità | Ottimizzare la leggibilità di una copia scurendo un documento chiaro o viceversa. |
| Contenuto | Specificare il tipo di documento da copiare: Testo, Misto o Foto. |
| Numero | Specificare il numero di copie che si desidera stampare. |
| Scala | Specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione per la copia di un'immagine. |
| Fascicola | Fascicolare le copie man mano che fuoriescono. |
| Origine carta | Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. |
| Risparm. carta | Scegliere il numero di pagine che si desidera stampare su una singola pagina. |

## Menu Fax avanzato

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| Risp. autom. | Modificare le impostazioni relative alla risposta. |
| Dietro PABX | Indicare l'eventuale presenza di un dispositivo di commutazione telefonica. |
| Metodo compos. | Selezionare il metodo di composizione a impulsi o toni per un processo fax. |
| Inoltro fax | Inoltrare un fax a un altro fax di destinazione. |
| Piè di pag.fax | Aggiungere un piè di pagina al fax. |
| Riduzione auto | Ridurre automaticamente le dimensioni di un documento da trasmettere via fax. |
| Conferma | Stampare una pagina di conferma ogni volta che viene inviato un fax o se si verificano errori durante la trasmissione. |

### Menu Imp. pred. fax

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| Contenuto | Scegliere la qualità dell'immagine da inviare.<br>**Nota:** modificando il contenuto, è possibile che aumenti il tempo necessario per la trasmissione del fax. |
| Dimens. orig. | Specificare il formato predefinito dei documenti originali da trasmettere via fax. |
| Tonalità | Ottimizzare la leggibilità di un fax scurendo un documento chiaro o viceversa. |
| Squilli | Specificare il numero di squilli prima che la stampante MFP risponda automaticamente a un fax in entrata. |
| Suon. differ. | Scegliere il tipo di squillo per indicare un fax in entrata, se il numero di fax ha un suono differente. |
| Ricomposiz. | Scegliere il numero di tentavi per la ricomposizione del numero in caso di mancata trasmissione del fax. |
| Attesa ricomp. | Scegliere il tempo di attesa espresso in minuti prima che venga effettuata la ricomposizione automatica. |
| Origine carta | Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. |
| Altoparlante | Accendere o spegnere l'altoparlante per monitorare il segnale del fax. |
| Volume | Specificare il volume della suoneria del telefono per i fax in entrata o il volume dell'altoparlante per monitorare il segnale del fax. |
| Prefisso | Impostare un'estensione da selezionare prima della composizione dei numeri a digitazione automatica. Ad esempio, immettere un prefisso se è necessario comporre un'estensione per collegarsi a una linea esterna. |
| ECM | Garantire una trasmissione accurata e senza errori verso un altro fax dotato della modalità ECM. |
| ID stazione | Impostare il numero di fax del dispositivo o un ID da visualizzare sull'intestazione del fax. |

## *Modifica della modalità predefinita*

Per impostazione predefinita, la stampante MFP è impostata sulla modalità di copia. Per selezionare un'altra modalità come impostazione predefinita:

1. Premere **Menu**.
2. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMP. MACCHINA`, quindi premere √.
3. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Modalità`, quindi premere √.
4. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la modalità desiderata.
5. Premere √ per salvare l'impostazione.

## Impostazione dell'opzione Timeout

Se si modificano le impostazioni di copia o fax mediante i pulsanti del pannello di controllo per un processo specifico, dopo un determinato periodo di tempo vengono ripristinate le impostazioni predefinite sulla stampante MFP.

Per impostare il periodo di attesa prima che vengano ripristinate le impostazioni predefinite:

1. Premere **Menu**.
2. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMP. MACCHINA`, quindi premere √.
3. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Timeout`, quindi premere √.
4. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il periodo di attesa desiderato, quindi premere √.
5. Premere più volte **Indietro** per tornare a `Pronta`.

## Impostazione delle opzioni di rete (solo X342n)

**Nota:** queste voci di menu sono disponibili solo quando il cavo USB è scollegato.

1. Premere **Menu**.
2. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Impost. rete`, quindi premere √.
3. Premere più volte ▲ o ▼ finché non viene visualizzata una delle seguenti opzioni:
   - `Abilita DHCP`
   - `Indirizzo IP`
   - `Netmask`
   - `Gateway`
4. Premere √ per regolare la voce desiderata tra quelle sopra. Dopo aver regolato le impostazioni come desiderato, premere √ per salvare le impostazioni e tornare allo stato `Pronta`.

Se non si effettuano modifiche alle impostazioni, premere **Indietro** più volte fino a visualizzare il messaggio `Pronta`.

# Uso del software della stampante multifunzione

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| Proprietà stampa | Selezionare le impostazioni di stampa adatte per il documento che si sta stampando. |
| Presto! PageManager | • Sottoporre a scansione, condividere e organizzare foto e documenti.<br>• Visualizzare, modificare, inviare ed eseguire il back up dei file in diversi formati. |
| QLINK | • Eseguire scansioni in varie applicazioni.<br>• Configurare applicazioni aggiuntive per la scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **pagina 60**.<br>• Personalizzare le impostazioni di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **pagina 62**. |

## Uso di Proprietà stampa

Proprietà stampa è il software che controlla le funzioni di stampa quando la stampante è collegata a un computer. È possibile modificare le impostazioni di Proprietà stampa in base al tipo di progetto che si desidera creare.

### Apertura di Proprietà stampa

È possibile aprire Proprietà stampa da quasi tutti i programmi:

1 Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

2 Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

### Uso delle schede di Proprietà stampa

| Scheda | Opzioni |
|---|---|
| Layout | • Selezionare l'orientamento verticale o orizzontale del documento sulla pagina stampata.<br>• Scegliere l'ordine in cui stampare le pagine.<br>• Scegliere il numero di pagine per foglio da stampare. |
| Carta/Qualità | • Scegliere l'origine carta.<br>• Specificare il tipo di carta caricata. |
| Filigrana | Aggiungere, modificare o rimuovere una filigrana. |
| Profili | Aggiungere profili personali. |
| Informazioni su | Visualizzare un elenco delle versioni dei file e del copyright. |

## Uso di Presto! PageManager (solo collegamento USB)

È possibile utilizzare Presto! PageManager per la scansione, la condivisione e l'organizzazione di foto e documenti.

Per aprire Presto! PageManager, fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark** → **Presto! PageManager**.

Per accedere alla Guida di Presto! PageManager:

1. Aprire Presto! PageManager.
2. Fare clic su **Help (Guida)** → **Help (Guida)**.

## Uso di QLINK (solo collegamento USB)

QLINK consente di:

- Eseguire scansioni in varie applicazioni.
- Configurare applicazioni aggiuntive per la scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **pagina 60**.
- Personalizzare le impostazioni di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **pagina 62**.

Per aprire QLINK, utilizzare uno dei metodi riportati di seguito:

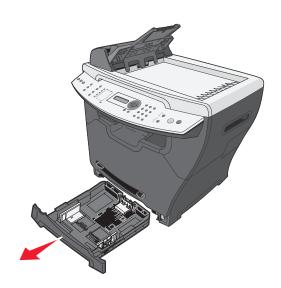
- Dal pannello di controllo della stampante MFP, premere **Scansione**.
- Fare doppio clic sull'**icona di QLINK** sul desktop.
- Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.

# Caricamento della carta e dei documenti originali

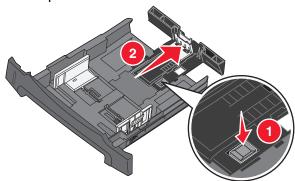
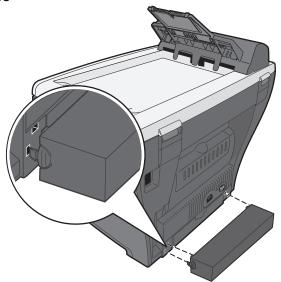
## *Caricamento della carta nel vassoio*

**1** Verificare che:

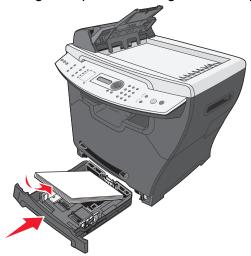
- Venga utilizzata carta per stampanti laser.
- La carta non sia utilizzata o danneggiata.
- Vengano seguite le istruzioni fornite con la carta, se si utilizza carta speciale.
- La carta non venga forzata nella stampante MFP.
- Impostare il tipo di carta corretto dal pannello di controllo o tramite il computer. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione del tipo e del formato della carta**.

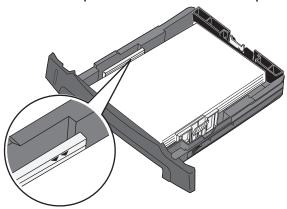
**2** Rimuovere il vassoio carta.

3 Poggiare il vassoio su una superficie stabile, quindi premere il blocco della guida e far scorrere la guida posteriore fino a bloccarla sulla lunghezza di carta desiderata.

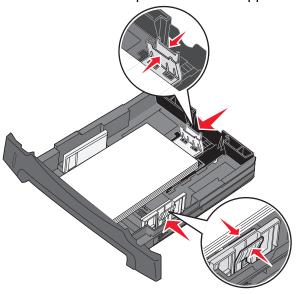
**Nota:** per caricare carta di lunghezza maggiore, come la carta formato Legal, eseguire le operazioni indicate di seguito.

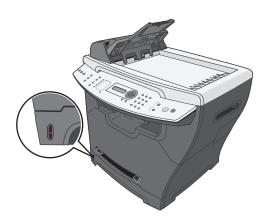
- Premere il pulsante sul retro del vassoio carta ed estendere il vassoio fino a bloccarlo in posizione.

- Collegare la copertura antipolvere sul retro della stampante MFP per proteggere la carta che si estende oltre il bordo della stampante.

4 Preparare una risma flettendo i fogli avanti e indietro o aprendoli a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana.

**5** Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

**Nota:** caricare la carta intestata con il lato dell'intestazione rivolto verso il basso. Posizionare il margine superiore del foglio verso la parte anteriore del vassoio.

**6** Verificare che la carta sia al di sotto dei limiti massimi di caricamento indicati sul lato interno sinistro del vassoio.

**Nota:** il caricamento di una quantità di carta eccessiva può causare inceppamenti.

**7** Regolare le guide carta facendole scorrere finché non aderiscono al lato della risma.

**Nota:** non stringere eccessivamente le guide carta per evitare che i materiali si pieghino. Una regolazione non corretta può causare inceppamenti della carta.

**8** Chiudere il vassoio carta.

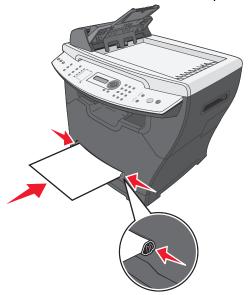
**Nota:** l'indicatore di livello della carta sulla parte anteriore del vassoio mostra la quantità di carta caricata nel vassoio.

**Nota:** se si verificano problemi di alimentazione della carta, utilizzare l'alimentatore manuale. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta nell'alimentatore manuale a pagina 34**.

# Caricamento della carta nell'alimentatore manuale

Utilizzare l'alimentatore manuale per la stampa di lucidi, etichette, buste o cartoncini. È possibile utilizzare l'alimentatore manuale per eseguire brevi stampe su tipi o formati di carta non caricati nel vassoio.

Per informazioni sui supporti che è possibile utilizzare con l'alimentatore manuale, vedere **Caricamento di diversi tipi di carta a pagina 35**.

1. Verificare che:
   - Venga utilizzata carta per stampanti laser.
   - La carta non sia utilizzata o danneggiata.
   - Vengano seguite le istruzioni fornite con la carta, se si utilizza carta speciale.
   - La carta non venga forzata nella stampante MFP.
   - Impostare il tipo e il formato di carta corretto dal pannello di controllo o tramite il computer. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione del tipo e del formato della carta**.
2. Posizionare un singolo foglio di carta, con il lato di stampa rivolto verso l'alto e con il bordo iniziale rivolto verso l'interno, al centro dell'alimentatore manuale e regolare le guide carta in base alla larghezza della carta.

   Il supporto viene automaticamente alimentato nella stampante MFP.

# Caricamento di diversi tipi di carta

| Formato (mm) | Origine di alimentazione/capacità[1] | | |
|---|---|---|---|
| | Vassoio carta da 250 fogli | Alimentatore manuale | Vassoio carta da 550 fogli (opzionale) |
| **Carta normale**<br>Letter (215,9 x 279)<br>A4 (210 x 297)<br>Folio (215,9 x 330,2)<br>Legal (215,9 x 355,6)<br>Executive (184,2 x 266,7)<br>JISB5 (182 x 257)<br>Statement (140 x 216)<br>A5 (148 x 210) | Sì/250 | Sì/1 | Sì/550 |
| **Buste**[2]<br>Num. 9 (98,4 x 225,4)<br>Num. 10 (104,8 x 241,3)<br>DL (110 x 220)<br>C5 (162 x 229)<br>B5 (176 x 250)<br>Num. 7 3/4 (98,4 x 190,4) | No/0 | Sì/1 | No/0 |
| **Etichette**[3]<br>Letter (215,9 x 279)<br>A4 (210 x 297) | No/0 | Sì/1 | No/0 |
| **Lucidi**<br>Letter (215,9 x 279)<br>A4 (210 x 297) | Sì/50 | Sì/1 | Sì/50 |

| Formato (mm) | Origine di alimentazione/capacità[1] | | |
|---|---|---|---|
| | Vassoio carta da 250 fogli | Alimentatore manuale | Vassoio carta da 550 fogli (opzionale) |
| **Cartoncino**[4]<br>Letter (215,9 x 279)<br>A4 (210 x 297)<br>Folio (215,9 x 330,2)<br>Legal (215,9 x 355,6)<br>Executive (184,2 x 266,7)<br>JISB5 (182 x 257)<br>Statement (140 x 216)<br>A5 (148 x 210) | No/0 | Sì/1 | No/0 |
| [1] La capacità massima supportata potrebbe essere inferiore a seconda dello spessore della carta.<br>[2] Caricare una busta alla volta nell'alimentatore manuale.<br>[3] Utilizzare la stampante MFP solo per la stampa occasionale su etichette di carta. Caricare un foglio alla volta nell'alimentatore manuale. Non utilizzare etichette viniliche con la stampante MFP.<br>[4] Caricare un cartoncino alla volta nell'alimentatore manuale. Il cartoncino deve fuoriuscire dallo slot di uscita posteriore. I formati cartolina singoli, quali 10 x 15, non sono supportati. Si consiglia di utilizzare fogli di formato intero di cartoline per stampanti laser. | | | |

**Avvertenza:** l'uso di formati di stampa non supportati può danneggiare la stampante MFP.

# Impostazione del tipo e del formato della carta

## Tramite il pannello di controllo

1. Premere **Menu**.
2. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMPOSTAZ. CARTA` sulla riga superiore del display, quindi premere √.
3. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Dimens./Tipo` sulla riga superiore del display, quindi premere √.
4. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'origine carta che si desidera utilizzare.
5. Premere √.
6. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare il formato carta che si desidera utilizzare, quindi premere √.
7. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare il tipo di carta che si desidera utilizzare.
8. Premere √.
9. Per tornare allo stato `Pronta`, premere **Stop**.

**Nota:** se si stampa dal computer, passare a **Tramite il pannello di controllo**.

## Tramite il computer

1. Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.
3. Nella scheda Carta/Qualità, selezionare il tipo di carta dal relativo elenco a discesa.
4. Fare clic sul pulsante **Avanzate.**
5. Selezionare il formato carta.
6. Fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **OK**.

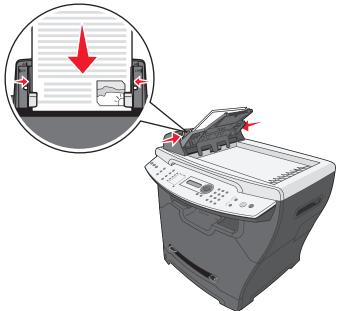
# Caricamento di documenti originali nell'ADF

Nell'ADF è possibile caricare fino a 50 fogli di un documento originale per operazioni di scansione, copia e invio di fax.

- Rimuovere graffette e fermi carta dai documenti originali prima di caricarli nell'ADF.
- I documenti danneggiati o piegati potrebbero non essere alimentati correttamente dall'ADF. In tal caso, utilizzare il vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento di documenti originali sul vetro dello scanner a pagina 39**.

1 Caricare un documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

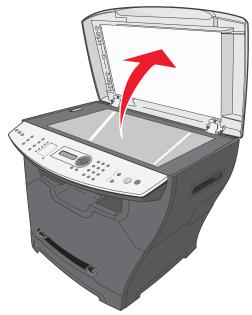
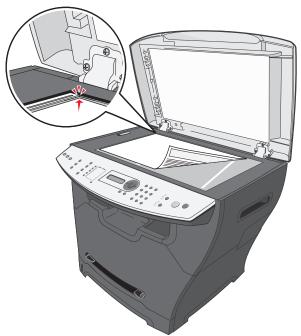
**Nota:** non caricare cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner.

2 Regolare le guide carta nell'ADF accostandole ai bordi della carta.

**Nota:** se si utilizza carta di lunghezza maggiore, estendere il supporto carta dell'ADF.

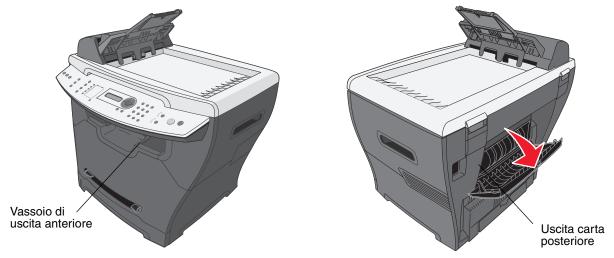
# Caricamento di documenti originali sul vetro dello scanner

È possibile sottoporre a scansione, copiare e inviare tramite fax fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni.

**Nota:** inserire cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante) sul vetro dello scanner.

1 Aprire il coperchio superiore.

2 Posizionare il documento nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

3 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

# *Selezione di una posizione di uscita*

La stampante MFP dispone di due opzioni di uscita: il vassoio di uscita anteriore e l'uscita carta posteriore.

## *Vassoio di uscita anteriore*

È consigliabile utilizzare il vassoio di uscita anteriore solo per la carta normale. Utilizzare l'uscita carta posteriore per buste, etichette, cartoncini e lucidi. Se si utilizza il vassoio di uscita, accertarsi che il coperchio posteriore sia chiuso.

È consigliabile utilizzare questo vassoio per la maggior parte dei processi, in particolare per i processi che richiedono oltre 50 fogli di carta normale senza interruzioni.

**Nota:** se si verificano problemi durante l'uso del vassoio di uscita anteriore, ad esempio un arricciamento eccessivo, utilizzare lo slot di uscita posteriore.

## *Uscita carta posteriore*

È possibile utilizzare l'uscita carta posteriore per tutti i tipi di carta; tuttavia, ne è consigliato l'uso per buste, etichette, cartoncini e lucidi. Per utilizzare l'uscita carta posteriore, aprire il coperchio posteriore.

La carta fuoriesce rivolta verso l'alto dall'uscita carta posteriore, con l'ultima pagina in cima.
Per evitare inceppamenti, non aprire né chiudere il coperchio posteriore durante la stampa.

# 5 Stampa

## Stampa di un documento

1. Caricare la carta.
2. Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.
4. Regolare le impostazioni.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

## Stampa di una busta

1. Caricare una busta nell'alimentatore manuale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

   **Nota:** assicurarsi che l'aletta della busta sia rivolta verso il basso.

2. Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.
4. Nella scheda Layout, selezionare **Orizzontale**.

   **Nota:**

   - L'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
   - Verificare che lo stesso tipo di orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software in uso.

5. Nella scheda Carta/Qualità, selezionare l'origine carta.
6. Selezionare **Busta** dall'elenco a discesa relativo ai supporti.
7. Fare clic sul pulsante **Avanzate**.
8. Selezionare il formato della busta caricata e fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **OK**.
10. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

# Stampa di lucidi

1 Caricare i lucidi.

   **Nota:**

   - Se si utilizza l'alimentatore manuale, caricare un lucido alla volta.
   - Assicurarsi di utilizzare lucidi per stampanti laser.

2 Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.

4 Nella scheda Carta/Qualità, selezionare l'origine carta.

5 Selezionare **Lucido** dall'elenco a discesa relativo ai supporti.

6 Fare clic sul pulsante **Avanzate**.

7 Selezionare il formato del lucido caricato e fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **OK**.

9 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

# Stampa di copie fascicolate

Se si stampano più copie di un documento, è possibile stampare le copie in serie (fascicolate) o come gruppi di pagine (non fascicolate).

1 Caricare la carta.

2 Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

3 In Copie, selezionare la casella di controllo **Fascicola**.

4 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

# Stampa di più pagine su un foglio

1 Caricare la carta.

2 Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.

4 Nella scheda Layout, selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa Pagine per foglio.

5 Fare clic su **OK**.

6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

## *Stampa in ordine inverso*

1 Caricare la carta.
2 Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
3 Fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta** o **Preferenze**.
4 Nella scheda Layout, selezionare la casella di controllo **Dall'ultima alla prima**.
5 Fare clic su **OK**.
6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

# 6 Trasmissione fax

È possibile caricare un documento originale nell'ADF o sul vetro dello scanner.

| ADF | Vetro dello scanner |
|---|---|
|  | |
| Utilizzare l'ADF per documenti di più pagine.<br>**Nota:** non caricare cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner. | Utilizzare il vetro dello scanner per documenti di una singola pagina, cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante). |

# Invio di un fax

**Nota:** accertarsi che la stampante MFP sia collegata a una linea telefonica analogica attiva.

## Invio automatico di un fax

1. Accertarsi che la stampante MFP sia accesa.
2. Caricare il documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

   **Nota:** non caricare cartoline, schede 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner.

3. Dal pannello di controllo, premere **Fax**.
4. Immettere un numero di fax, premere **Selezione rapida 1**, **2**, **3**, **4** o **5** oppure premere **Rubrica** per selezionare un numero.

   **Nota:**

   - Se non si dispone di un elenco di selezione rapida, vedere **Impostazione delle scelte rapide a pagina 50** per crearne uno.
   - Se non si dispone di una rubrica, vedere **Uso della Rubrica a pagina 52** per crearne una.

5. Premere **Avvio**.
6. Se richiesto, premere **1** per inviare altre pagine oppure **2** se è stata completata la scansione dell'intero documento.

## Invio manuale di un fax

1. Accertarsi che la stampante MFP sia accesa.
2. Caricare il documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
3. Dal pannello di controllo, premere **Fax**.
4. Premere per ottenere il segnale di libero.

5 Immettere un numero di fax, premere **Selezione rapida 1**, **2**, **3**, **4** o **5** oppure premere **Rubrica** per selezionare un numero.

**Nota:**

- Se non si dispone di un elenco di selezione rapida, vedere **Impostazione delle scelte rapide a pagina 50** per crearne uno.
- Se non si dispone di una rubrica, vedere **Uso della Rubrica a pagina 52** per crearne una.

6 Quando si riceve il segnale del fax, premere **Avvio**.

Sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di invio di un'altra pagina.

7 Se richiesto, premere **1** per inviare altre pagine oppure **2** se è stata completata la scansione dell'intero documento.

## *Invio di un fax a un gruppo (trasmissione)*

È possibile inviare un fax fino a 8 persone contemporaneamente.

**Nota:** non è possibile salvare questo gruppo nella Rubrica.

1 Caricare il documento originale nell'ADF o sul vetro dello scanner.

2 Dal pannello di controllo, premere **Fax**.

3 In Fax, premere **Opzioni**.

4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Trasmissione`, quindi premere √.

5 Premere √.

6 Immettere un numero di fax, quindi premere √.

7 Tramite il tastierino numerico, premere **1** per inserire un altro numero oppure **2** se non vi sono altri numeri da inserire.

## *Invio di un fax a un'ora programmata (Ritarda invio)*

La funzione Ritarda invio consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo tramite fax in un secondo momento.

1 Caricare il documento originale nell'ADF o sul vetro dello scanner.

2 Dal pannello di controllo, premere **Fax**.

3 In Fax, premere **Opzioni**.

4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Ritarda invio`, quindi premere √.

5 Premere √.
6 Immettere un numero di fax, quindi premere √.
7 Tramite il tastierino numerico, premere **1** per inserire un altro numero oppure **2** se non vi sono altri numeri da inserire.
8 Inserire l'ora in cui si desidera venga inviato il fax, quindi premere √.

**Nota:** all'ora designata, vengono composti i numeri a cui poi viene trasmesso il fax. Se la trasmissione del fax a uno o più numeri nell'elenco di trasmissione non riesce correttamente, tali numeri saranno selezionati nuovamente.

### *Aggiunta di un prefisso prima della composizione*

La funzione di prefisso consente di selezionare un'estensione per collegarsi a una linea esterna o per disattivare l'avviso di chiamata prima di inviare un fax.

1 Dal pannello di controllo, premere **Menu**.
2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Imp. pred.fax`, quindi premere √.
3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Prefisso`, quindi premere √.
4 Immettere il prefisso da selezionare prima di inviare un fax, quindi premere √.
5 Premere **Stop** per tornare allo stato `Pronta`.

### *Aggiunta di una pausa durante la composizione*

La funzione di pausa consente di aggiungere una pausa durante la composizione del numero per accedere a una linea esterna o utilizzare un sistema di risposta automatico.

Mentre si compone il numero di fax, premere **Ricomponi/Pausa** per inserire una pausa. La pausa è rappresentata da una virgola (**,**) sul display.

## *Ricezione di un fax*

### *Ricezione automatica di un fax*

Quando è impostata su Risp. autom., la stampante MFP risponde al fax in entrata dopo un determinato numero di squilli. Una volta stabilita la connessione, la stampante MFP riceve automaticamente il fax.

### *Ricezione manuale di un fax*

Si consiglia di utilizzare questa funzione quando una linea telefonica è condivisa dal telefono e dal fax. Scegliere quali fax in entrata accettare impostando la stampante MFP nella modalità di risposta manuale.

1 Deselezionare Risp. autom.:

   a Dal pannello di controllo, premere **Fax**.

   b Premere **Menu**.

   c Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `FAX AVANZATO`, quindi premere √.

   Viene visualizzato `Risp. autom.`

   d Premere √.

   e Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `No` sulla riga inferiore del display, quindi premere √.

   f Per tornare allo stato `Pronta`, premere **Stop**.

2 Quando il telefono squilla, premere ✆.

3 Se si riceve il segnale del fax, premere **Avvio**.

   La stampante MFP riceve il fax.

## *Inoltro di fax*

Utilizzare la funzione di inoltro fax nel caso sia necessario assentarsi, ma si desideri ricevere comunque i fax. Sono disponibili tre impostazioni di inoltro fax:

- **Disattivato:** impostazione predefinita.
- **Inoltra:** il fax viene trasmesso al numero designato.
- **Invia e st.:** il fax viene stampato e successivamente trasmesso al numero designato.

### Impostazione dell'inoltro di fax

1 Dal pannello di controllo, premere **Fax**.

2 Premere **Menu**.

3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `FAX AVANZATO`.

4 Premere √.

5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `Inoltro fax`.

6 Premere √.

7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `Inoltra` o `Invia e st.`

8 Premere √.
9 Immettere il numero al quale si desidera inoltrare il fax.
10 Premere √.

## Stampa dei report delle attività fax

1 Dal pannello di controllo, premere **Fax**.
2 Premere **Menu**.
3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `REPORT`.
4 Premere √.
5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `Reg. chiam fax` o `Regist proc. fax`.
6 Premere √.

## Personalizzazione delle impostazioni fax

### Impostazione delle scelte rapide

Per semplificare l'invio di fax, è possibile immettere fino a 99 scelte rapide.

1 Dal pannello di controllo, premere **Fax**.
2 Premere **Rubrica**.
3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `Modifica`.
4 Premere √.

Sul display viene visualizzato `Aggiungi`.
5 Premere √.
6 Immettere un numero di scelta rapida (da 1 a 99), quindi premere √.

**Nota:**

- Non è necessario immettere le scelte rapide in ordine.
- È possibile accedere alle scelte rapide da 1 a 10 attraverso i pulsanti di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere **Uso dei pulsanti di selezione rapida a pagina 51**.

7 Immettere il nome della scelta rapida utilizzando il tastierino numerico, quindi premere √. Per ulteriori informazioni, vedere **Immissione di caratteri a pagina 53**.

   **Nota:** la stampante MFP non supporta i caratteri a doppio byte utilizzati da lingue quali il cinese, il giapponese o il coreano, quindi non è possibile immettere un nome in queste lingue.

8 Immettere un numero di fax, quindi premere √.

9 Tramite il tastierino numerico, premere **1** per inserire un altro numero oppure **2** se sono stati inseriti tutti i numeri.

## *Uso dei pulsanti di selezione rapida*

È possibile accedere alle scelte rapide da 1 a 5 e da 6 a 10 attraverso i pulsanti di selezione rapida. Questi pulsanti vengono programmati automaticamente in base all'impostazione delle scelte rapide da 1 a 10. Per istruzioni sull'aggiunta di scelte rapide nella Rubrica, vedere **Impostazione delle scelte rapide a pagina 50**.

1 Caricare il documento originale nell'ADF o sul vetro dello scanner.

2 Dal pannello di controllo, premere **Fax**.

3 Premere un pulsante di selezione rapida.

   **a** Premere **Selezione rapida 1**, **2**, **3**, **4** o **5** per le prime cinque scelte rapide.

   **b** Premere **Maiusc**, quindi premere **Selezione rapida 1**, **2**, **3**, **4** o **5** per le scelte rapide da 6 a 10.

   **Nota:** **Maiusc** + **Selezione rapida 1** corrisponde alla scelta rapida numero 6. **Maiusc** + **Selezione rapida 2** corrisponde alla scelta rapida 7, e così via.

4 Premere √.

5 Premere **Avvio**.

## Uso della Rubrica

Per accedere al menu Rubrica, premere **Rubrica**.

| Utilizzare | Per |
|---|---|
| Modifica | Modificare una scelta rapida, creare una nuova scelta rapida o eliminarne una esistente. |
| Ricerca | Cercare scelte rapide in base al numero o al nome.<br>• Per eseguire la ricerca in base al numero della scelta rapida, premere **#** seguito dalla scelta rapida a due cifre, quindi premere √.<br>• Per eseguire la ricerca in base al nome, premere il numero che contiene la prima lettera del nome della scelta rapida desiderata, quindi premere ▲ o ▼ per scorrere le scelte rapide visualizzate. Quando viene selezionato il nome desiderato, premere √. |
| Stampa | Stampare tutte le scelte rapide (da 1 a 99) presenti nella Rubrica. |

## Impostazione della suoneria differenziata

1. Dal pannello di controllo, premere **Fax**.
2. Premere **Menu**.
3. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `IMP. PRED.FAX`.
4. Premere √.
5. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `Suon. differ.`
6. Premere √.
7. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare l'impostazione desiderata.
8. Premere ▲ o ▼ per attivare o disattivare l'impostazione.
9. Premere √ per salvare l'impostazione.

## Impostazione dell'ID stazione

1. Dal pannello di controllo, premere **Fax**.
2. Premere **Menu**.
3. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `IMP. PRED.FAX`.
4. Premere √.
5. Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `ID stazione`.
6. Premere √.
7. Immettere il numero del fax e premere √ per salvare.

8 Immettere un nome per il fax utilizzando il tastierino numerico, quindi premere √ per salvare. Per ulteriori informazioni, vedere **Immissione di caratteri a pagina 53**.

**Nota:**

- Il nome del fax non deve superare 20 caratteri.
- La stampante MFP non supporta i caratteri a doppio byte utilizzati da lingue quali il cinese, il giapponese o il coreano, quindi non è possibile immettere un nome in queste lingue.

9 Premere **Stop** per tornare allo stato `Pronta`.

## *Immissione di caratteri*

Per immettere un nome per un processo fax o per l'ID stazione, utilizzare il tastierino alfanumerico. Premere più volte il tasto appropriato fino a visualizzare sul display il carattere che si desidera utilizzare.

**Nota:**

- Per aggiungere uno spazio, premere ▼.
- Per tornare indietro di uno spazio, premere ▲.

| Tasto | Caratteri |
|---|---|
| 1 | 1 @ |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 . / + - + : ; ? ! < > ( ) [ ] |

## *Annullamento di un processo fax*

1. In Fax, premere **Opzioni**.
2. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Annulla` sulla riga superiore del display.
3. Premere √.
4. Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il processo che si desidera annullare, quindi premere √.
5. Premere **1** per confermare l'eliminazione del processo o **2** per tornare al menu.

# Copia

È possibile caricare un documento originale nell'ADF o sul vetro dello scanner.

| ADF | Vetro dello scanner |
|---|---|
| | |
| Utilizzare l'ADF per documenti di più pagine.<br>**Nota:** non caricare cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner. | Utilizzare il vetro dello scanner per documenti di una singola pagina, cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante). |

## *Esecuzione di una copia*

1 Caricare la carta.

**Nota:** se si utilizza un formato carta diverso da Letter o A4, selezionare il tipo e il formato utilizzando il pannello di controllo. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione del tipo e del formato della carta a pagina 37**.

2 Caricare un documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
3 Nel pannello di controllo, premere **Copia**.
4 Immettere il numero di copie che si desidera stampare.
5 Premere **Avvio**.

# *Fascicolazione delle copie*

Se si eseguono più copie di un documento, è possibile stampare le copie in serie (fascicolate) o come gruppi di pagine (non fascicolate).

1 Caricare un documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
2 Nel pannello di controllo, assicurarsi che la modalità Copia sia selezionata.
3 Tramite il tastierino numerico, immettere il numero di copie che si desidera stampare.
4 In Copia, premere più volte **Fascicola** fino a visualizzare `Attivato`.
5 Premere √.
6 Premere **Avvio**.

# *Copia di più pagine su un unico foglio (Risparm. carta)*

La funzione Risparm. carta consente di copiare pagine consecutive di un documento di più pagine su un unico foglio di carta.

1 Caricare la carta.
2 Caricare un documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
3 Tramite il pannello di controllo, assicurarsi che la modalità Copia sia selezionata.
4 In Copia, premere **Opzioni**.
5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare `Risparm. carta`, quindi premere √.
6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a selezionare l'impostazione desiderata.

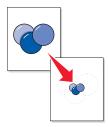
**Nota:**

- N su 2: consente di stampare due documenti su una pagina.
- N su 4: consente di stampare quattro documenti su una pagina.
- Disattivato: consente di stampare un documento su una pagina.

7 Premere √.

8 Premere **Avvio**.

9 Se richiesto, premere **1** per copiare altre pagine oppure **2** se è stata completata la copia del numero delle pagine da stampare in modalità Risparm. carta.

## *Ingrandimento o riduzione di un'immagine*

1 Caricare la carta.

2 Caricare il documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

**Nota:** non caricare cartoline, schede, fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner.

3 Tramite il pannello di controllo, assicurarsi che la modalità Copia sia selezionata.

4 Premere più volte **Scala** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

**Nota:** scegliere `Personaliz.` per immettere una percentuale specifica di ingrandimento o riduzione.

5 Premere √.

6 Premere **Avvio**.

# 8 Scansione

Le stampanti X340, X340n e X342n consentono di inviare le immagini sottoposte a scansione al computer mediante il collegamento USB. Inoltre, il modello X342n consente inviare al computer i documenti sottoposti a scansione tramite la rete.

È possibile caricare un documento originale nell'ADF o sul vetro dello scanner.

| ADF | Vetro dello scanner |
|---|---|
|  | |
| Utilizzare l'ADF per documenti composti da più pagine.<br>**Nota:** non caricare cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner. | Utilizzare il vetro dello scanner per documenti di una singola pagina, cartoline, schede da 10 x 15 cm (4 x 6 pollici), fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale o carta autocopiante). |

# Scansione di documenti dal pannello di controllo (solo collegamento USB)

1 Accertarsi che:
   - Il computer sia acceso.
   - Il computer sia collegato alla stampante MFP.
   - Il software sia stato caricato sul computer.
2 Caricare il documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

   **Nota:** non caricare cartoline, schede, fogli di piccole dimensioni o supporti sottili (ad esempio ritagli di giornale) nell'ADF, ma posizionarli sul vetro dello scanner.
3 Sul pannello di controllo, premere **Scansione**.
4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'applicazione che si desidera utilizzare.

   **Nota:**

   - Se non viene visualizzata l'applicazione che si desidera utilizzare, configurare applicazioni aggiuntive per la scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **Configurazione di applicazioni aggiuntive per la scansione a pagina 60**.
   - Regolare le impostazioni di scansione mediante il computer. Per ulteriori informazioni, vedere **Personalizzazione delle impostazioni di scansione a pagina 62**.
5 Premere **Avvio**.

   La stampante MFP esegue la scansione del documento.
6 Se richiesto, premere **1** per sottoporre a scansione altre pagine oppure **2** se è stata completata la scansione dell'intero documento.

# Scansione di documenti dal computer (solo collegamento USB)

1 Verificare che:
   - Il computer sia acceso.
   - Il computer sia collegato alla stampante MFP.
   - Il software sia stato caricato sul computer.
2 Caricare il documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

**3** Aprire QLINK:

- Fare doppio clic sull'icona di QLINK sul desktop.
- Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.

**4** Selezionare l'applicazione che si desidera utilizzare.

**Nota:** se non viene visualizzata l'applicazione che si desidera utilizzare, configurare applicazioni aggiuntive per la scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **Configurazione di applicazioni aggiuntive per la scansione a pagina 60**.

**5** Per regolare le impostazioni di scansione, vedere **Personalizzazione delle impostazioni di scansione a pagina 62**.

**6** Premere **Scansione**.

La stampante MFP esegue la scansione del documento.

## *Configurazione di applicazioni aggiuntive per la scansione*

**Nota:** quando QLINK è installato, vengono automaticamente selezionate le applicazioni disponibili per la scansione.

**1** Aprire QLINK:

- Fare doppio clic sull'icona di QLINK sul desktop.
- Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**

**2** Fare clic su **New Application (Nuova applicazione)**.

**3** Fare clic su **Browse (Sfoglia)**, quindi accedere alla cartella in cui è ubicata l'applicazione.

**4** Selezionare l'applicazione che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Open (Apri)**.

**5** Immettere il nome del programma.

**6** Immettere il nome del programma da visualizzare sul display.

**Nota:** È inoltre possibile modificare le impostazioni di scansione predefinite per l'applicazione.

**7** Fare clic su **OK**.

# Scansione di documenti direttamente da un'applicazione (solo collegamento USB)

È possibile sottoporre a scansione i documenti direttamente dalle applicazioni TWAIN e WIA compatibili. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida dell'applicazione.

# Scansione di testi per la modifica (OCR)

Grazie alla funzione software OCR (Optical Character Recognition), è possibile trasformare le immagini acquisite in testo modificabile con un programma di elaborazione testi o un foglio elettronico.

1 Verificare che sia installato ABBYY FineReader.

**Nota:** ABBYY FineReader viene installato come parte del software della stampante MFP durante la configurazione iniziale. Per verificare che l'installazione sia avvenuta correttamente, fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint**, quindi verificare che ABBYY FineReader compaia nell'elenco.

2 Caricare il documento originale nell'ADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto o posizionarlo sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

3 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark** → **Presto! PageManager**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Scan buttons (Pulsanti scansione) di PageManager.

4 Nella finestra di dialogo Scan Buttons (Pulsanti scansione), fare clic su .

**Nota:** se tale finestra di dialogo non viene visualizzata, premere **F9**.

5 Nella finestra di dialogo Scan Manager (Gestione scansione), fare clic su **Preview (Anteprima)**.

6 Regolare le impostazioni di scansione in base alle necessità.

**Nota:** per risultati ottimali, selezionare **Black and White (Bianco e nero)** anziché l'opzione per la scansione a colori.

7 Fare clic su **Scan (Scansione)**.

   Viene visualizzato ABBYY FineReader.

8 Dalla barra degli strumenti, fare clic su **Read (Leggi)**.

9 Fare clic su **Save (Salva)**.

10 Selezionare la destinazione alla quale si desidera inviare la scansione, quindi fare clic su **OK**.

11 Modificare e salvare il documento.

## *Personalizzazione delle impostazioni di scansione*

1 Aprire QLINK:
   - Fare doppio clic sull'icona di QLINK sul desktop.
   - Fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.

2 Selezionare la destinazione alla quale si desidera inviare la scansione.

3 Fare clic su **Edit (Modifica)**.

4 Regolare le impostazioni di scansione.

5 Fare clic su **OK**.

# *Scansione in rete*

**Nota:** disponibile solo sul modello X342n se collegato in rete

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante MFP nel campo dell'indirizzo del browser, quindi premere **Invio.**

   Se viene visualizzata la schermata relativa all'applet Java, fare clic su **Sì**.

   **Nota:** è possibile trovare l'indirizzo IP sulla pagina delle impostazioni di rete. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di una pagina delle impostazioni di rete (solo X342n)**.

2 Fare clic su **Profilo scansione**.

3 Fare clic su **Crea profilo di scansione**.

4 Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.

5 Selezionare un'ubicazione in cui salvare il file acquisito.

6 Immettere un nome profilo.

   Tale nome verrà visualizzato nell'elenco Profilo scansione sul pannello di controllo della stampante MFP quando si preme il pulsante di scansione.

7 Fare clic su **Inoltra**.

8 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Scansione nel PC.

Quando si fa clic su Inoltra, viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida che può essere utilizzato per acquisire i documenti.

a Posizionare il documento originale nell'ADF della stampante MFP con il lato di stampa rivolto verso l'alto e il lato corto verso l'interno.

b Premere **Scansione**, quindi selezionare il profilo sul display LCD.

c Dopo aver selezionato il profilo di scansione, premere il pulsante di avvio per eseguire la scansione.

9 Visualizzare il file sul computer.

Il file viene salvato nell'ubicazione specificata o avviato nell'applicazione specificata.

# *Informazioni sulle opzioni di scansione*

Per modificare le opzioni relative al profilo di scansione sul PC, fare clic sulla casella di controllo **Impostazione rapida** e selezionare **Personalizzato**. L'opzione Impostazione rapida consente di selezionare formati preimpostati o personalizzare le impostazioni relative al processo di scansione. È possibile selezionare:

| | |
|---|---|
| Personaliz. | Foto - JPEG colore |
| Testo - PDF B/N | Foto - TIFF colore |
| Testo - TIFF B/N | Testo/Foto - PDF B/N |
| | Testo/Foto - PDF colore |

**Tipo di formato:** consente di impostare il formato (PDF, TIFF o JPEG) dell'immagine sottoposta a scansione.

Il formato **PDF** genera un file singolo.

Il formato **TIFF** genera un file singolo. Se l'opzione Usa TIFF multipagina viene disattivata nel menu Configurazione, ogni pagina viene salvata in un file diverso.

Il formato **JPEG** genera più file costituiti da una sola pagina; pertanto, l'acquisizione di più pagine genera una serie di file.

**Compressione:** consente di impostare il formato utilizzato per comprimere il file sottoposto a scansione.

**Contenuto predefinito:** indica alla stampante MFP il tipo di documento originale. È possibile scegliere Testo, Testo/Foto o Foto. Questa impostazione consente di determinare la qualità e il formato del file acquisito.

> **Testo:** consente di migliorare la risoluzione e la nitidezza del testo su sfondo bianco.
>
> **Testo/Foto:** per i documenti composti da testo e grafica o immagini.
>
> **Foto:** consente di migliorare la risoluzione di grafica e immagini. Questa impostazione comporta una scansione più lenta ma garantisce una riproduzione fedele dell'intera gamma di toni contenuti nel documento originale e comporta una maggiore quantità di dati salvati.

**Colore:** comunica alla stampante MFP il colore dei documenti originali. È possibile selezionare Grigio, BN (Bianco e nero) o Colore.

**Dimensioni originali:** consente di accedere a un campo nel quale è possibile selezionare il formato del documento che si desidera sottoporre a scansione.

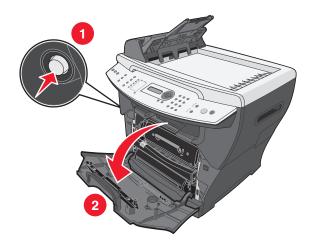
**Orientamento:** comunica alla stampante MFP se il documento originale è orientato orizzontalmente o verticalmente e modifica di conseguenza le impostazioni Lati e Rilegatura.

**Luminosità:** consente di regolare la luminosità dei documenti sottoposti a scansione.

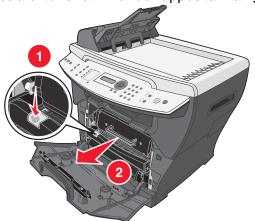
**Risoluzione:** consente di regolare la qualità di stampa del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento. Per ridurre le dimensioni del file, è possibile diminuire la risoluzione dell'immagine.

# 9 Manutenzione della stampante multifunzione

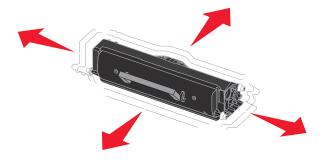
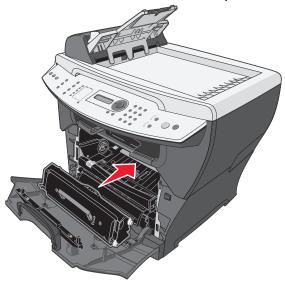
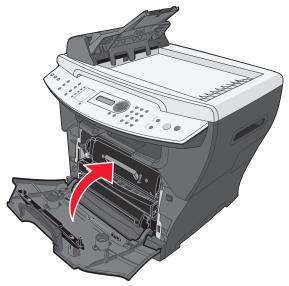
## *Rimozione di una cartuccia di toner*

1 Premere il pulsante di accesso sul lato sinistro della stampante MFP e aprire il coperchio anteriore.

2 Per rimuovere la cartuccia di toner:

   a Premere il pulsante sull'unità della cartuccia di stampa.

   b Rimuovere la cartuccia di toner utilizzando l'apposita maniglia.

Per informazioni sulla restituzione delle cartucce di toner esaurite, vedere **Riciclaggio dei prodotti Lexmark a pagina 75**.

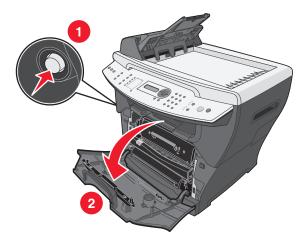
## *Installazione di una cartuccia di toner*

1 Per installare una nuova cartuccia di toner, rimuoverla dalla confezione e agitarla con delicatezza per distribuire il toner.

**2** Inserire la cartuccia delicatamente finché non scatta in posizione.

**3** Chiudere il coperchio anteriore.

**Nota:** il coperchio anteriore deve essere chiuso per avviare un nuovo processo di stampa, copia, scansione o fax.

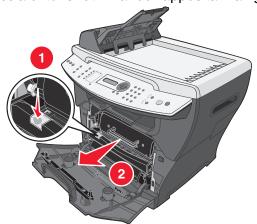
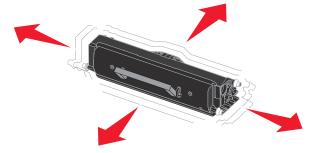
# *Ridistribuzione del toner*

Ridistribuire il toner se la qualità della stampa non è soddisfacente o se viene visualizzato sul display il messaggio di errore `88 Toner in es`.

**Nota:** se il messaggio di errore viene nuovamente visualizzato dopo aver ridistribuito il toner, sostituire la cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Rimozione di una cartuccia di toner a pagina 65** e **Installazione di una cartuccia di toner a pagina 66**.

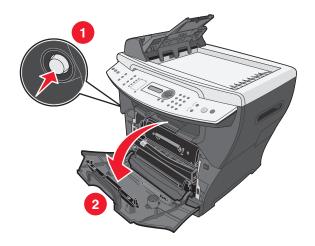
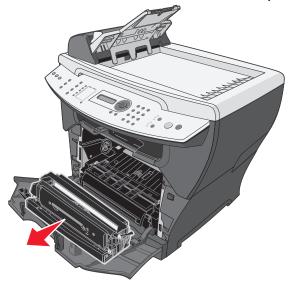
**1** Premere il pulsante di accesso sul lato sinistro della stampante MFP e aprire il coperchio anteriore.

**2** Per rimuovere la cartuccia di toner:

**a** Premere il pulsante sull'unità della cartuccia di stampa.

**b** Rimuovere la cartuccia di toner utilizzando l'apposita maniglia.

3 Agitare la cartuccia in tutte le direzioni per distribuire il toner.

4 Reinserire la cartuccia e chiudere il coperchio anteriore.

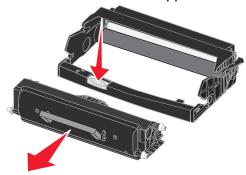
**Nota:** se la qualità della stampa non migliora, sostituire la cartuccia di toner.

## *Sostituzione del fotoconduttore*

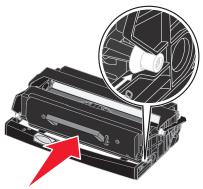
1 Premere il pulsante di accesso sul lato sinistro della stampante MFP e aprire il coperchio anteriore.

**2** Tirare la maniglia per rimuovere l'unità della cartuccia di stampa.

**3** Collocare l'unità su una superficie piana e pulita.

**4** Per rimuovere la cartuccia di toner:

**a** Premere il pulsante sull'unità della cartuccia di stampa.

**b** Rimuovere la cartuccia di toner utilizzando l'apposita maniglia.

**5** Disimballare il kit del fotoconduttore.

6 Installare la cartuccia di toner nel nuovo fotoconduttore.

**Nota:** se installata correttamente, la cartuccia di toner *scatta* in posizione.

7 Reinstallare l'unità della cartuccia di stampa.

8 Tenere premuto **Stop** per tre secondi per azzerare il contatore del fotoconduttore.

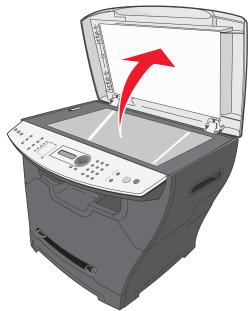
9 Chiudere il coperchio anteriore.

# Pulizia della stampante multifunzione

Per mantenere una qualità di stampa elevata, attenersi alle seguenti procedure di pulizia ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner o quando si verificano problemi di qualità di stampa.

**Avvertenza:** non versare l'acqua direttamente sulla stampante MFP né utilizzare detergenti a base di ammoniaca o solventi volatili, ad esempio diluenti, sulla stampante MFP.

## Pulizia del vetro dello scanner

1. Inumidire leggermente con acqua un panno soffice e privo di lanugine o un fazzoletto di carta.
2. Aprire il coperchio superiore.

3. Pulire e asciugare la superficie del vetro dello scanner e dell'ADF.
4. Pulire e asciugare la parte inferiore del coperchio superiore bianco e la lastra bianca.
5. Chiudere il coperchio superiore.

## Pulizia della superficie esterna della stampante MFP

Pulire la superficie esterna della stampante MFP con un panno morbido, pulito e privo di lanugine. Se si desidera inumidire leggermente il panno con acqua, fare attenzione a non versarla sopra o all'interno della stampante MFP.

## *Pulizia della superficie interna della stampante MFP*

**ATTENZIONE:** l'area dell'unità di fusione è soggetta a surriscaldamento. Il contatto con quest'area può causare ustioni.

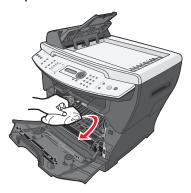
**Avvertenza:** durante la pulizia della superficie interna della stampante MFP, non toccare il rullo di trasferimento posizionato sotto la cartuccia di toner. Evitare di lasciare impronte sui supporti per non compromettere la qualità di stampa.

**1** Spegnere la stampante MFP, scollegare il cavo di alimentazione, quindi attendere che la stampante si raffreddi.

**2** Aprire il coperchio anteriore e tirare la maniglia per rimuovere l'unità della cartuccia di stampa.

**Avvertenza:** *non* toccare il tamburo verde del fotoconduttore.

**3** Collocare l'unità su una superficie asciutta e pulita.

4 Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere eventuali residui di polvere e toner nell'area della cartuccia di stampa.

**Avvertenza:**

- La cartuccia può restare esposta alla luce solo per alcuni minuti. Se necessario, coprirla con un foglio di carta per evitare di danneggiarla.
- Non toccare il rullo di trasferimento nero.

5 Reinserire l'unità della cartuccia di stampa, quindi chiudere il coperchio anteriore.

6 Collegare il cavo di alimentazione e accendere la stampante MFP.

# Ordinazione dei materiali di consumo

Per ordinare i materiali di consumo o individuare il rivenditore più vicino, visitare il sito Web Lexmark **www.lexmark.com**.

| Codice | Articolo | Durata media |
|---|---|---|
| X340A11G | Cartuccia di toner restituibile (X340/X340n/X342n) | 2.500 pagine standard[1] |
| X340H11G | Cartuccia di toner restituibile a lunga durata (X342n) | 6.000 pagine standard[1] |
| X340H22G | Kit fotoconduttore | Fino a 30.000 pagine[2] |
| X340A21G | Cartuccia di toner (X340/X340n/X342n) | 2.500 pagine standard[1] |
| X340H21G | Cartuccia di toner a lunga durata (X342n) | 6.000 pagine standard[1] |
| [1] **Valore dichiarato in conformità con la norma ISO/IEC 19752.**<br>[2] **Con copertura di circa il 5%.** | | |

# Riciclaggio dei prodotti Lexmark

Per restituire i prodotti a Lexmark per il riciclaggio:

1. Visitare il sito Web Lexmark **www.lexmark.com/recycle**.
2. Attenersi alle istruzioni visualizzate sul computer.

# Risoluzione dei problemi

# Risoluzione dei problemi di installazione

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Sul display viene visualizzata la lingua errata. | **1** Premere **Menu**.<br>**2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMP. MACCHINA` sul display.<br>**3** Premere √.<br>**4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Lingua` sul display.<br>**5** Premere √.<br>**6** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la lingua desiderata.<br>**7** Premere √.<br>**8** Premere più volte **Indietro** per tornare allo stato `Pronta`. |
| Il display non è illuminato. | **1** Spegnere la stampante MFP.<br>**2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e dalla stampante MFP.<br>**3** Collegare il cavo inserendolo completamente nella stampante MFP.<br>**4** Collegare il cavo a una presa elettrica precedentemente utilizzata da altri dispositivi elettrici.<br>**5** Accendere la stampante MFP. |
| Il software non si installa. | Se il software non viene eseguito automaticamente quando si inserisce il CD:<br>**1** Chiudere tutte le applicazioni software aperte.<br>**2** Disattivare temporaneamente i programmi antivirus.<br>**3** Fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer**.<br>In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona Risorse del computer.<br>**4** Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**.<br>**5** Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.<br>**6** Per installare il software, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.<br>**Nota:** dopo l'installazione del software, riattivare i software antivirus. |
| | **1** Rimuovere il CD del software.<br>**2** Spegnere il computer.<br>**3** Riavviare il computer.<br>**4** Quando viene visualizzato il desktop, inserire nuovamente il CD del software.<br>**5** Attenersi alle istruzioni visualizzate sul computer. |
| | Se la stampane MFP è collegata al computer tramite un altro dispositivo:<br>**1** Scollegare il cavo USB da altri dispositivi quali hub o commutatori USB.<br>**2** Collegare il cavo direttamente alla stampante MFP e al computer. |

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Impossibile effettuare il collegamento in rete. | Verificare che il cavo utilizzato sia idoneo e collegato correttamente e che le opzioni di rete siano configurate nel modo corretto.<br>Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione delle opzioni di rete (solo X342n)**.<br>**Nota:** il collegamento in rete è disponibile solo per il modello X342n. |

## *Rimozione e reinstallazione dei driver*

Se il software non funziona correttamente o se viene visualizzato un messaggio di errore delle comunicazioni, può essere necessario rimuovere e reinstallare il software dei driver. Se il problema persiste, attenersi alla procedura illustrata di seguito:

**Nota:** prima della reinstallazione, spegnere e riavviare il computer.

1. Scollegare il cavo USB dal computer.
2. Dal desktop, fare clic su **Start** → **Programmi** → **Lexmark** → **Disinstallazione software Lexmark**.
3. Per disinstallare il software, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Riavviare il computer.
5. Se viene visualizzata qualsiasi schermata di Nuovo hardware, fare clic su **Annulla**.
6. Estrarre e reinserire il CD del software.
7. Ricollegare il cavo USB al computer.

Se la schermata di installazione del software non viene visualizzata:

1. Dal desktop, fare doppio clic su **Risorse del computer**.

   In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona **Risorse del computer**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
3. Quando viene visualizzata la schermata di installazione del software della stampante MFP, fare clic su **Installa** o **Installa ora**.
4. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

# Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta

Per evitare inceppamenti dei documenti e della carta, attenersi alle seguenti istruzioni.

- Utilizzare solo materiali di stampa consigliati.
- Non caricare tipi di carta diversi nello stesso vassoio carta.
- Non utilizzare carta piegata, umida o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla.
- Accertarsi che le guide carta regolabili siano posizionate correttamente.
- Accertarsi che il lato di stampa consigliato sia orientato correttamente quando la carta viene caricata nel vassoio carta e nell'alimentatore manuale.
- Non sovraccaricare il vassoio carta. La carta deve trovarsi al di sotto della linea di riempimento massimo riportata sul lato interno del vassoio carta.
- Non rimuovere la carta dal vassoio durante la stampa.

| Problema | Soluzione |
| --- | --- |
| Inceppamento carta | Rimuovere l'inceppamento. Vedere **Rimozione di un inceppamento carta Pagina 81**. |
| Quando vengono caricati carta o supporti speciali:<br>• Vengono alimentati in modo non corretto o inclinato.<br>• Più fogli aderiscono l'uno all'altro. | Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante MFP. Per ulteriori informazioni sulla quantità massima di caricamento per ciascun tipo di carta, vedere **Caricamento di diversi tipi di carta Pagina 35**. |
| | Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe. |
| | Preparare la risma, flettendo i fogli avanti e indietro o aprendoli a ventaglio. Allineare i bordi su una superficie piana. |
| La carta non viene alimentata. | Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta e dei documenti originali Pagina 30**. |
| | Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante MFP. Per ulteriori informazioni sulla quantità massima di caricamento per ciascun tipo di carta, vedere **Caricamento di diversi tipi di carta Pagina 35**. |
| La carta viene impilata in modo errato nello slot di uscita anteriore. | Estendere il fermo carta. |
| | Non lasciare accumulare una quantità di carta eccessiva nello slot di uscita anteriore. |
| Le buste vengono stampate obliquamente o non vengono caricate correttamente. | Inserire una singola busta nell'alimentatore manuale, assicurandosi che le guide aderiscano a entrambi i lati della busta. |

## *Rimozione di un inceppamento carta*

Per individuare l'area di inceppamento della carta e le pagine in cui ne viene descritta la rimozione, consultare la seguente tabella.

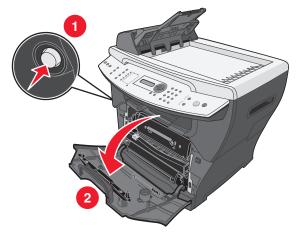
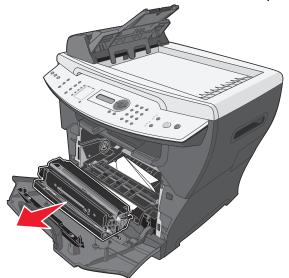
**Nota:** estrarre la carta con cautela e lentamente per evitare di strapparla.

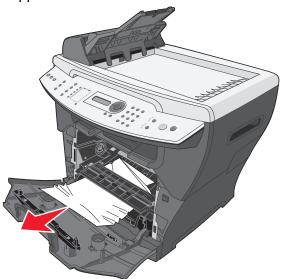
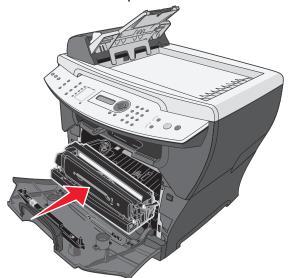
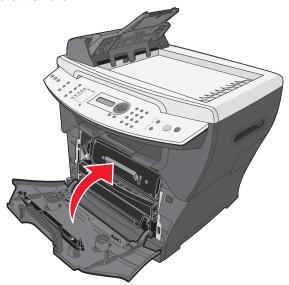
| Messaggio | Area dell'inceppamento | Andare a... |
|---|---|---|
| 200.xx Inc. carta | Sensore di alimentazione della stampante MFP | **200/201 Inc. carta Pagina 82** |
| 201.xx Inc. carta | Tra i sensori di alimentazione e di uscita della stampante MFP | |
| 202.xx Inc. carta | Sensore di uscita della carta | **202 Inc. carta Pagina 85** |
| 241.xx Inc. carta | Vassoio 1 | **241/242 Inc. carta Pagina 86** |
| 242.xx Inc. carta | Vassoio 2 | |
| 251.xx Inc. carta | Alimentatore manuale | **251 Inc. carta Pagina 87** |
| 290 Inc. scanner | ADF | **290/291/292 Inc. scanner Pagina 88** |
| 291 Inc. scanner | | |
| 292 Inc. scanner | | |

**Nota:** xx indica i numeri specifici dell'inceppamento.

## 200/201 Inc. carta

**ATTENZIONE:** l'area dell'unità di fusione è soggetta a surriscaldamento. Il contatto con quest'area può causare ustioni.

1 Premere il pulsante di accesso sul lato sinistro della stampante MFP e aprire il coperchio anteriore.

2 Tirare la maniglia per rimuovere l'unità della cartuccia di stampa.

**Avvertenza:** non lasciare l'unità della cartuccia di stampa esposta alla luce diretta per un periodo di tempo prolungato. L'eccessiva esposizione alla luce può causare problemi alla qualità di stampa.

3 Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela verso l'esterno.

4 Reinserire l'unità della cartuccia di stampa.

**5** Chiudere il coperchio anteriore.

**6** Premere **Avvio** per riprendere la stampa.

**Nota:** se all'avvio di un processo di stampa viene visualizzato il messaggio di inceppamento carta 200.20, verificare che le impostazioni dei supporti corrispondano al formato effettivamente caricato.

## 202 Inc. carta

**ATTENZIONE:** l'area dell'unità di fusione è soggetta a surriscaldamento. Il contatto con quest'area può causare ustioni.

1 Aprire il coperchio posteriore.

2 Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela verso l'esterno.

3 Chiudere il coperchio posteriore.

4 Premere **Avvio** per riprendere la stampa.

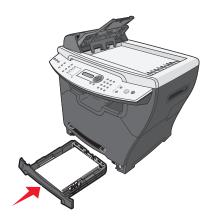
## 241/242 Inc. carta

**1** Aprire il vassoio carta appropriato.

**Nota:**

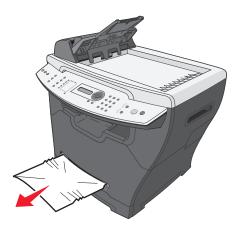
- Aprire il vassoio 1 per `241 Inc. carta`. Aprire il vassoio 2 per `242 Inc. carta`.
- L'errore `242 Inc. carta` si verifica solo se è installato il vassoio 2.
- Il vassoio 2 è opzionale e può essere acquistato separatamente.

**2** Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela verso l'esterno.

3 Inserire il vassoio carta.

4 Premere **Avvio** per riprendere la stampa.

**Nota:** se all'avvio di un processo di stampa viene visualizzato il messaggio di inceppamento carta 241.18, verificare che le impostazioni dei supporti corrispondano al formato effettivamente caricato.

## 251 Inc. carta

1 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela dalla stampante MFP.

2 Premere **Avvio** per riprendere la stampa.

## 290/291/292 Inc. scanner

1 Aprire il coperchio superiore dell'ADF.

2 Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela verso l'esterno.

3 Chiudere il coperchio superiore dell'ADF, quindi caricare nuovamente i documenti nell'ADF.

**Nota:** per evitare inceppamenti, utilizzare il vetro dello scanner anziché l'ADF per documenti con supporti spessi, sottili o con dimensioni miste.

4 Premere **Avvio** per riprendere la stampa.

# Risoluzione dei problemi di stampa e copia

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| La stampante MFP non stampa o non risponde. | Vedere **Il display non è illuminato. Pagina 77**. |
| | Rimuovere e reinstallare il software. Per ulteriori informazioni, vedere **Pagina 78**. |
| | Se è in corso la scansione di un documento, attendere il completamento della scansione prima di utilizzare la stampante MFP. |
| | Riavviare il computer. |
| | Assicurarsi che la stampante MFP sia impostata come predefinita.<br>**1** Fare clic su **Start → Impostazioni → Stampanti e fax** o **Stampanti**.<br>oppure<br>Fare clic su **Start → Pannello di controllo → Stampanti e altro hardware → Stampanti e fax**.<br>**2** Fare doppio clic sull'icona **Lexmark X340/X340n/X342n**.<br>**3** Fare clic su **Stampante** e accertarsi che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa.<br>**4** Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come predefinita. |
| | Accertarsi che il coperchio anteriore sia chiuso. |
| | Accertarsi che la cartuccia di toner sia installata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| | Scollegare il cavo USB e ricollegarlo. |
| La velocità di stampa è bassa. | Chiudere tutte le applicazioni non in uso. |
| | Ridurre il numero e il formato della grafica e delle immagini presenti nel documento. |
| | La diminuzione della velocità di stampa è normale se si utilizza l'alimentatore manuale. |

# Risoluzione dei problemi della qualità di stampa

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Stampa chiara o sbiadita | È possibile prolungare temporaneamente la durata della cartuccia di toner ridistribuendo il toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Ridistribuzione del toner Pagina 68**. |
| | Installare una nuova cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| | Utilizzare solo carta nuova e asciutta. |
| | Accertarsi che lo sportello anteriore sia correttamente chiuso da entrambi i lati. |
| | Per le copie, regolare le impostazioni della tonalità premendo **Tonalità** dal pannello di controllo. |
| | Per le stampe, regolare le impostazioni della tonalità dal menu del pannello di controllo:<br>**1** Sul pannello di controllo, premere **Menu**.<br>**2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMP. MACCHINA`.<br>**3** Premere √.<br>**4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Tonalità toner`.<br>**5** Premere √.<br>**6** Premere più volte ▲ o ▼ per regolare le impostazioni della tonalità.<br>**7** Premere √ per salvare le impostazioni.<br>**8** Premere più volte **Indietro** per tornare allo stato Pronta. |
| Puntini di toner | Sostituire la cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| | Pulire le parti interne della stampante MFP. Per ulteriori informazioni, vedere **Pulizia della superficie interna della stampante MFP Pagina 73**. |
| Stampa irregolare | Utilizzare solo carta nuova e asciutta. |
| | È possibile prolungare temporaneamente la durata della cartuccia di toner ridistribuendo il toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Ridistribuzione del toner Pagina 68**. Se il problema non viene risolto, installare una nuova cartuccia di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Righe verticali | Sostituire il fotoconduttore. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione del fotoconduttore Pagina 69**. |
| | È possibile prolungare temporaneamente la durata della cartuccia di toner ridistribuendo il toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Ridistribuzione del toner Pagina 68**. Se il problema non viene risolto, installare una nuova cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| Righe orizzontali | Sostituire la cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| Sfondo grigio | Per le copie, regolare le impostazioni della tonalità premendo **Tonalità** dal pannello di controllo. |
| | Per le stampe, regolare le impostazioni della tonalità dal menu del pannello di controllo:<br>**1** Sul pannello di controllo, premere **Menu**.<br>**2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMP. MACCHINA`.<br>**3** Premere √.<br>**4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Tonalità toner`.<br>**5** Premere √.<br>**6** Premere più volte ▲ o ▼ per regolare le impostazioni della tonalità.<br>**7** Premere √ per salvare le impostazioni.<br>**8** Premere più volte **Indietro** per tornare allo stato Pronta. |
| | Sostituire la cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| Sbavature di toner | Pulire le parti interne della stampante MFP. Per ulteriori informazioni, vedere **Pulizia della superficie interna della stampante MFP Pagina 73**. |
| | Assicurarsi che le impostazioni del tipo di carta corrispondano alla carta caricata nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione del tipo e del formato della carta Pagina 37**. |
| | Sostituire la cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |

| Problema | Soluzione |
| --- | --- |
| Stampa obliqua | Assicurarsi che le guide carta nel vassoio siano allineate ai bordi della carta. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta nel vassoio Pagina 30**. |
| | Assicurarsi che le guide carta dell'alimentatore manuale siano allineate ai bordi della carta. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta nell'alimentatore manuale Pagina 34**. |
| Carta piegata o strappata | Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta e dei documenti originali Pagina 30**. |
| | Verificare che la carta non sia troppo umida. Conservare la carta nella confezione originale e riporla in un luogo asciutto finché non viene utilizzata. Provare a utilizzare della carta di una confezione appena aperta. |
| Pagine nere | Sostituire la cartuccia di toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| | Se la sostituzione della cartuccia di toner non risolve il problema, sostituire il fotoconduttore. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione del fotoconduttore Pagina 69**. |
| | Potrebbe essere necessario un intervento di assistenza sulla stampante MFP. Contattare un rappresentante dell'assistenza. |

# Risoluzione dei problemi di scansione

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Lo scanner non risponde | Verificare il display. Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere **Risoluzione dei problemi indicati dai messaggi di errore Pagina 96**. |
| | Verificare che la stampante MFP sia impostata come predefinita e che non sia stata messa in attesa o in pausa.<br>**1** Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti e fax** o **Stampanti**<br>oppure<br>Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti e altro hardware** → **Stampanti e fax**.<br>**2** Fare doppio clic sull'icona **Lexmark X340/X340n/X342n**.<br>**3** Fare clic su **Stampante** e accertarsi che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa.<br>**4** Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come predefinita. |
| | Se si sta stampando un documento, attendere il completamento della stampa prima di inviare il processo di scansione. |
| La scansione viene eseguita molto lentamente | Chiudere tutte le applicazioni non in uso. |
| | Se si sta stampando un documento, attendere il completamento della stampa prima di inviare il processo di scansione. |
| | Per modificare la risoluzione di scansione con un valore di percentuale inferiore:<br>**1** Sul pannello di controllo, premere **Scansione**.<br>**2** Dalla finestra di dialogo QLINK sullo schermo, selezionare l'ubicazione che si desidera utilizzare.<br>**3** Fare clic su **Modifica**.<br>**4** In Risoluzione, selezionare un numero inferiore.<br>**5** Fare clic su **OK**.<br>**6** Fare clic su **Scansione**. |
| La scansione non è stata eseguita | Riavviare il computer. |
| | Rimuovere e reinstallare il software. Per ulteriori informazioni, vedere **Rimozione e reinstallazione dei driver Pagina 79**. |
| La scansione del documento viene eseguita parzialmente | Accertarsi che il documento sia caricato nell'ADF o sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere **Scansione Pagina 58**. |
| | Assicurarsi che le impostazioni del formato carta corrispondano alla carta caricata nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione del tipo e del formato della carta Pagina 37**. |

# Risoluzione dei problemi di invio fax

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Impossibile inviare o ricevere fax | Verificare il display. Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere **Risoluzione dei problemi indicati dai messaggi di errore Pagina 96**. |
| | Assicurarsi che i cavi relativi ai componenti hardware riportati di seguito siano collegati in modo corretto, se possibile:<br>• Alimentazione<br>• Telefono<br>• Ricevitore<br>• Segreteria telefonica |
| | Verificare la presa telefonica a muro.<br>**1** Collegare un telefono alla presa a muro.<br>**2** Attendere un segnale di linea.<br>**3** Se non si riceve il segnale di linea, collegare alla presa un altro telefono.<br>**4** Se non si riceve ancora il segnale di linea, collegare la stampante a un'altra presa telefonica. |
| | Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono al quale si desidera inviare un fax per assicurarsi del suo corretto funzionamento. |
| | Se la linea telefonica è utilizzata da un altro dispositivo, attendere che le operazioni dell'altro dispositivo siano terminate prima di inviare un fax. |
| | Per assicurare il corretto funzionamento della stampante, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare qualsiasi segreteria telefonica, computer con modem o sdoppiatore di linea telefonica. |
| | Rimuovere eventuali inceppamenti della carta. |
| | L'avviso di chiamata può compromettere la trasmissione di fax. Disattivare questa funzione prima dell'invio o della ricezione di un fax. Contattare la società telefonica per ottenere la sequenza del tastierino che consente di disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata. |
| Possibile inviare ma non ricevere fax | Caricare la carta per la stampa di fax memorizzati nella stampante. |
| | Verificare se l'opzione Inoltro fax è selezionata.<br>**1** Sul pannello di controllo, premere **Fax**.<br>**2** Premere **Menu**.<br>**3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `FAX AVANZATO`.<br>**4** Premere √.<br>**5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Inoltro fax`.<br>**6** Premere √.<br>**7** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Disattivato`.<br>**8** Premere √. |

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| Possibile ricevere ma non inviare fax | Accertarsi che il documento sia caricato nell'ADF o sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere **Trasmissione fax Pagina 45**. |
| | Verificare l'impostazione Prefisso.<br>**1** Sul pannello di controllo, premere **Fax**.<br>**2** Premere **Menu**.<br>**3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `IMP. PRED.FAX`.<br>**4** Premere √.<br>**5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare `Prefisso`.<br>**6** Premere √.<br>**7** Immettere i numeri che si desidera vengano selezionati prima di qualsiasi numero di telefono.<br>**8** Premere √.<br>**9** Premere **Stop** per tornare a `Pronta`. |
| | Se si è utilizzato un pulsante di selezione rapida:<br>• Verificare che il pulsante sia stato programmato per il numero che si desidera comporre. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione delle scelte rapide Pagina 50**.<br>• In alternativa, comporre il numero telefonico manualmente. |
| La stampante MFP riceve un fax vuoto | Chiedere al mittente di verificare che il documento originale sia stato caricato correttamente. |
| | Verificare la cartuccia di toner e sostituirla se necessario. |
| La qualità del fax ricevuto non è soddisfacente | Chiedere al mittente di eseguire le seguenti operazioni:<br>• Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.<br>• Inviare nuovamente il fax. È possibile che si sia verificato un problema con la qualità del collegamento della linea telefonica.<br>• Aumentare la risoluzione per la scansione del fax. |

# Risoluzione dei problemi indicati dai messaggi di errore

| Problema | Soluzione |
|---|---|
| `Cambiare supporti` | Premere **1** per modificare il formato e/o il tipo di supporto o premere **2** per ignorare il messaggio di errore.<br>**Nota:** per riprendere il processo, premere **Avvio**. Per annullare il processo, premere **Stop**. |
| `Chiudere sport. anteriore` | Chiudere il coperchio anteriore finché non si blocca. |
| `Carica manuale` | Caricare materiale di stampa nell'alimentatore manuale. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta nell'alimentatore manuale Pagina 34**. |
| `Caricamento del supporto` | Non è presente carta nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricamento della carta nel vassoio Pagina 30**. |
| `USB Non collegata` | Verificare la connessione USB alla stampante MFP e al computer. |
| `QLink non rilev.` | Riavviare il computer. |
| | Se il messaggio di errore è ancora presente dopo aver riavviato il computer:<br>**1** Inserire il CD *Software e documentazione*.<br>**2** Installare il software QLINK. |
| `Linea digitale rilevata` | Assicurarsi che la stampante MFP sia collegata a una linea telefonica analogica. |
| `Ness. tono chiam` | Assicurarsi che i cavi relativi ai componenti hardware riportati di seguito siano collegati in modo corretto, se possibile:<br>• Alimentazione<br>• Telefono<br>• Ricevitore<br>• Segreteria telefonica |
| | Verificare la presa telefonica a muro.<br>**1** Collegare un telefono alla presa a muro.<br>**2** Attendere un segnale di linea.<br>**3** Se non si riceve il segnale di linea, collegare alla presa un altro telefono.<br>**4** Se non si riceve ancora il segnale di linea, collegare la stampante a un'altra presa telefonica. |
| `Linea occupata` | Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono al quale si desidera inviare un fax per assicurarsi del suo corretto funzionamento. |
| `Nessuna risposta` | |
| `Errore fax` | Inviare nuovamente il fax. Se l'invio del fax non ha ancora esito positivo, vedere **Impossibile inviare o ricevere fax Pagina 94**. |
| `Scanner bloccato, Sblocc. scanner` | **1** Aprire il coperchio superiore.<br>**2** Spostare l'interruttore verso il lato sinistro del vetro dello scanner nella posizione di sblocco. |

| Problema | Soluzione |
| --- | --- |
| `31 Cart. mancante o difettosa` | Rimuovere la cartuccia di toner difettosa e installare una nuova cartuccia di toner Lexmark. Per informazioni sui materiali di consumo, vedere **Pagina 75**. |
| `32 Cart. stampa non supportata` | |
| `33 Cambiare cart.` | |
| `34 Carta corta` | Assicurarsi che siano stati selezionati il tipo e il formato di supporto corretti per il processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Impostazione del tipo e del formato della carta Pagina 37**. |
| | • Premere **Avvio** per riprendere la stampa.<br>**Nota:** premendo **Avvio**, è possibile che il processo di stampa venga troncato.<br>Oppure<br>• Premere **Stop** per annullare il processo.<br>**Nota:** non è possibile annullare un fax in entrata. |
| `37 Area fascic. insufficiente`<br>`38 Memoria piena` | Non è disponibile sufficiente memoria per elaborare il processo.<br>• Premere **Avvio** per riprendere la stampa.<br>Oppure<br>• Premere **Stop** per annullare il processo.<br>**Nota:**<br>• L'annullamento del messaggio di errore potrebbe provocare la perdita di parte del processo.<br>• Non è possibile annullare un fax in entrata. |
| | Se possibile, dividere i processi grandi in processi più piccoli. |
| | Disattivare l'opzione Fascicola. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di copie fascicolate Pagina 43**. |
| `84 Fotocondutt. in esaurimento` | Premere **Avvio** per annullare il messaggio e tornare allo stato precedente. |
| | Premere **Stop** per annullare il processo.<br>**Nota:** non è possibile annullare un fax in entrata. |
| | Sostituire il fotoconduttore. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione del fotoconduttore Pagina 69**. |
| `84 Sostituire fotoconduttore` | Sostituire il fotoconduttore. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione del fotoconduttore Pagina 69**.<br>**Nota:** la stampa non riprende finché non viene sostituito il fotoconduttore. |

| Problema | Soluzione |
| --- | --- |
| 88 Toner in es. | Premere **Avvio** per riprendere la stampa. |
| | Premere **Stop** per annullare il processo. |
| | Prolungare la durata della cartuccia ridistribuendo il toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Ridistribuzione del toner Pagina 68**. |
| | Se il messaggio di errore viene visualizzato di nuovo dopo aver ridistribuito il toner, sostituire la cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia di toner Pagina 66**. |
| 200.xx Inc. carta | Vedere **200/201 Inc. carta Pagina 82**. |
| 201.xx Inc. carta | |
| 202.xx Inc. carta | Vedere **202 Inc. carta Pagina 85**. |
| 241.xx Inc. carta | Vedere **241/242 Inc. carta Pagina 86**. |
| 242.xx Inc. carta | |
| 251.xx Inc. carta | Vedere **251 Inc. carta Pagina 87**. |
| 290 Inc. scanner | Vedere **290/291/292 Inc. scanner Pagina 88**. |
| 291 Inc. scanner | |
| 292 Inc. scanner | |
| 9**.xx Assisten. | **1** Spegnere la stampante per un minuto.<br>**2** Accendere la stampante.<br>Se il messaggio di errore viene visualizzato di nuovo, contattare un rappresentante dell'assistenza Lexmark. Per informazioni sui centri autorizzati di assistenza più vicini, visitare il sito Web **www.lexmark.com**. |

# Avvertenze

## Avvertenze sulle emissioni elettriche

### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

### Part 15

The Lexmark X340 (7003-100), X340n (7003-050), and X342n (7003-110) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232–3000

### Part 68

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ–11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5,0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after 23 luglio 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0,3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at www.Lexmark.com or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long–distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Impostazione dell'ID stazione a pagina 52** in order to program this information into your fax machine.

**Industry Canada compliance statement**

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference–Causing Equipment Regulations.

**Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada**

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

**Conformità alle direttive della Comunità Europea (CE)**

Dichiarazione di conformità alla direttiva UE 1999/5/EC (R&TTE Directive) nelle lingue della Comunità Europea.

| | |
|---|---|
| English | Hereby, Lexmark International Inc., declares that this product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC. |
| Suomi | Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten, että tämän tuotteen tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen. |
| Nederlands | Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG. |
| | Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat dit product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG. |
| Français | Par la présente Lexmark International Inc. déclare que le produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE |
| | Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables |
| Svenska | Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG. |
| Dansk | Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF |
| Deutsch | Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Produkt in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi) |
| | Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Produkts mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien) |
| Ελληνικά | Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ. |
| Italiano | Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE. |
| Español | Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE |
| Português | A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE. |
| Česky | Společnost Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/EC, které se na tento výrobek vztahují. |
| Malti | B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet oħra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE. |

| Magyar | A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a termék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és más vonatkozó rendelkezéseinek. |
|---|---|
| Eesti | Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. selle seadme vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele. |
| Latviski | Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka šis produkts atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem. |
| Lithuanian | Lexmark International Inc. deklaruoja, kad  is gaminys tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas  ios direktyvos nuostatas. |
| Polski | Firma Lexmark International Inc. deklaruje z pełną odpowiedzialnością, że ten produkt spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE. |
| Slovak | Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento výrobok vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú. |
| Slovenščina | Družba Lexmark International Inc. s tem izjavlja, da je ta naprava skladna z bistvenimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili direktive 1999/5/EC. |

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio della Comunità Europea 89/336/CEE, 73/23/CEE e 1999/5/CE sull'avvicinamento e sull'armonizzazione delle leggi degli stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche destinate all'uso entro determinati limiti di voltaggio, delle apparecchiature radio e delle apparecchiature terminali per telecomunicazioni. La dichiarazione di conformità ufficiale è disponibile sul sito **www.lexmark.com/rtte**.

La conformità è indicata dal seguente marchio CE:

Questo prodotto è conforme alle restrizioni previste per la Classe B dell'EN 55022 e ai requisiti di sicurezza EN 60950.

### Avvertenza VCCI per il Giappone

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

### Dichiarazione MIC per la Corea

Se sul prodotto è riportato questo simbolo, la relativa dichiarazione è applicabile al prodotto.

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

### Dichiarazione sul mercurio

Il presente prodotto contiene mercurio nella lampada (<5mg Hg). Lo smaltimento del mercurio potrebbe essere regolato da norme ambientali. Per informazioni sullo smaltimento o il riciclaggio, contattare gli enti locali o l'EIA (Electronic Industries Alliance) al seguente indirizzo: **www.eiae.org**.

## Altre avvertenze sulle telecomunicazioni

### Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

#### Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions.

The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment (PC) associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

### South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

### Using this product in Germany

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

### Uso del presente prodotto in Svizzera

Il presente prodotto richiede l'installazione di un filtro dei toni svizzero per il calcolo del consumo (Codice Lexmark 80D1877) sulle linee che ricevono impulsi di conteggio in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark, poiché gli impulsi di conteggio sono presenti in tutte le linee telefoniche analogiche in Svizzera.

### Marchio tedesco GS

**Model:** Lexmark X34x Series

**Machine type:** 7003-xxx

**Mailing address**

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

**Physical address**

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

**Phone:** 0180 - 564 56 44 (Product Information)

Phone: 01805 - 00 01 15 (Technical Support)

**E-mail:** internet@lexmark.de

## Livelli di emissione del rumore

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità agli standard ISO 7779 e notificate in conformità agli standard ISO 9296.

| Pressione del suono media per 1 metro, dBA | |
|---|---|
| Stampa in corso | 52 |
| Scansione | 48 |
| Copia | 52 |
| A riposo | 30 |

## Consumo energetico della stampante

La seguente tabella elenca le caratteristiche di consumo energetico della stampante.

| Modalità | Descrizione | Consumo di energia |
|---|---|---|
| Stampa in corso | È in esecuzione la stampa su carta | 420 W |
| Pronta | La stampante è in attesa di un processo di stampa | 70 W |
| Risparmio energia | La stampante è impostata nella modalità di risparmio energetico | 13 W |
| Disattivato | La stampante è collegata a una presa a muro ma è spenta | 0 W |

I livelli di consumo energetico riportati nella tabella precedente rappresentano valori calcolati in base alla media temporale. I cali istantanei di energia potrebbero essere di intensità sostanzialmente più elevata rispetto alla media.

### Risparmio energia

La stampante dispone di una modalità per il risparmio energetico definita Risparmio energia. La modalità di risparmio energetico equivale alla modalità di sospensione definita dall'EPA. Tale modalità consente di risparmiare energia riducendo il consumo durante i periodi di inattività prolungati e viene attivata automaticamente se la stampante non viene utilizzata per un determinato periodo di tempo, detto timeout di risparmio energetico. Il valore predefinito del timeout di risparmio energetico è di 30 minuti per la stampante Lexmark X340.

Il valore del timeout di risparmio energetico può essere impostato tra 1 e 240 minuti tramite i menu di configurazione della stampante. L'impostazione del timeout di risparmio energetico su un valore basso riduce il consumo energetico ma può incrementare il tempo di risposta della stampante. Un valore alto consente di ottenere una risposta veloce ma aumenta il consumo energetico.

### Consumo energetico totale

Spesso è utile calcolare il consumo energetico totale. Dato che il consumo energetico viene espresso in Watt, per calcolare il consumo energetico è necessario moltiplicare il consumo per il tempo trascorso dalla stampante in ogni modalità. Il consumo energetico totale della stampante è dato dalla somma del consumo in ciascuna modalità.

### ENERGY STAR

### Direttiva WEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Il logo WEEE indica programmi e procedure per prodotti elettronici specifici per il riciclaggio nei Paesi dell'Unione Europea. Si raccomanda il riciclaggio dei prodotti. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, è possibile trovare il numero telefonico dei punti vendita più vicini sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

### Etichetta di avvertenza sui prodotti laser

All'unità MFP è possibile applicare la seguente etichetta di avvertenza.

### LUOKAN 1 LASERLAITE

**VAROITUS**! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### KLASS 1 LASER APPARAT

**VARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### Avvertenze sui prodotti laser

La presente unità MFP è certificata negli Stati Uniti come conforme ai requisiti DHHS 21 CFR Sottocapitolo J per i prodotti laser di Classe I (1), mentre in altri paesi è certificato come prodotto laser di Classe I conforme ai requisiti IEC 60825-1.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. L'unità MFP contiene un laser di Classe IIIb (3b), ossia un laser ad arseniuro di gallio a 5 milliwatt funzionante a una lunghezza d'onda di 770-795 nanometri. Il sistema laser e l'unità MFP sono stati progettati in modo da impedire l'esposizione dell'uomo alle radiazioni laser superiori al livello previsto dalla Classe I durante le normali operazioni di stampa, di manutenzione o di assistenza previste.

### Avvertenza sul surriscaldamento della superficie

此符號表示該表面或元件會發熱。
**請當心：** 為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

# Indice

## U



## V